

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA COBERTURA D'UNA PLAÇA TEMPORAL I BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A MEDIAMBIENTAL

I. DISPOSICIONS GENERALS

Objecte

Les presents bases reguladores tenen per objecte regular el procediment de selecció per a la provisió d'una plaça temporal de Tècnic/a Mediambiental en EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, totes les persones que hagin superat les proves eliminatòries formaran una llista -anomenada borsa de treball- per ordre de major a menor puntuació obtinguda de la suma de tot el procés selectiu, a càrrec de la qual es podran efectuar crides segons les necessitats de caràcter temporal de l'empresa.

Aquestes bases han estat acordades i aprovades per la comissió de treball formada pels membres de tres seccions sindicals amb representació en el Comitè d'empresa i signants del present conveni col·lectiu i tres membres de la part empresarial.

II. CARACTERÍSTIQUES DE LA OCUPACIÓ

Característiques del lloc de treball

- Categoria professional: Tècnic Superior.
- Grup professional: G.P. 6 Àrea funcional tècnica (segons Annex II. Quadre grups professionals. Conveni col·lectiu Secció Aigües 2016-2019).
- Tipologia de la plaça: conveni (procés adhoc)
- Tipus de contracte: Obra o servei determinat (402)
- Període de prova: sis mesos en aplicació de l'article 9 bis. del Conveni col·lectiu de EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S. a. –Secció d'Aigües-
- Jornada i horari laboral: segons Conveni col·lectiu de EMAYA –Secció Aigües- i regulació establerta per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat vigent a cada moment.
- Àrea de treball: Estratègia, Desenvolupament i Serveis Centrals.
- Ubicació física: Actualment l'àrea d'Estratègia, Desenvolupament i Serveis Centrals es troba situada en el Camí dels Reis (Son Pachs) 07009 – Palma, però la seva ubicació podria variar a qualsevol dels centres de treball que actualment té l'Empresa o pugués tenir a futur.
- Codi: PR-DT.-01

Missió

Realitzar l'anàlisi dels requisits ambientals, avaluant el compliment i implementant les accions necessàries de millora i el seu seguiment d'acord amb la normativa vigent i dels resultats de les

avaluacions inicials, així com altres requisits ambientals de l'empresa, amb la finalitat de garantir el compliment i el millor acompliment ambiental.

Funcions

- Identificar i avaluar els requisits ambientals per al compliment normatiu al medi ambient i altres requisits adoptats, millorant l'acompliment ambiental.
- Redactar els estudis d'impacte ambiental de projectes i altres documents de caràcter ambiental, per a l'aprovació del projecte en CBMA (Llei), i evitar impacte sobre el medi ambient.
- Controlar les mesures ambientals en l'obra corresponent, amb la finalitat de complir amb el Pla de Vigilància Ambiental i facilitar una imatge positiva de EMAYA davant la ciutadania.
- Comprovar que els abocadors compleixen amb les mesures de l'autorització, per a garantir una correcta gestió mediambiental i proposar, en el seu cas, les correccions oportunes.
- Analitzar la necessitat d'obres externes per a redactar els Plecs de Contracte d'obres, serveis i estudis relacionats amb implementació d'accions per a millorar l'acompliment ambiental, assegurant que es compleixen les estipulacions contractuals.
- Redactar informes i correspondència, per a informar internament o a l'administració pública sobre projectes i/o mesures ambientals en procés, complint amb els compromisos contrets per EMAYA en aquests aspectes.
- Col·laborar en la dimensió mediambiental dels plans directors d'EMAYA, per al compliment normatiu al medi ambient i altres requisits adoptats, com l'acompliment ambiental i l'ISO 14001 (parcialment).
- Redactar els Informes GIMA (sobre incidències ambientals de l'empresa), amb la finalitat d'Informar als òrgans competents, complint les obligacions contretes per EMAYA.
- Reunir-se amb altres administracions, per a obtenir informació sobre els requisits que ens apliquen, i consensuar solucions, amb la finalitat de resoldre en temps i forma els problemes plantejats.
- Redactar plecs per a la contractació de serveis mediambientals, per a garantir el compliment normatiu al medi ambient i de contractació pública.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit pel personal assignat a aquest lloc de treball. No és una llista exhaustiva ni exclouent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al treball.

III. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a participar en aquest procés de selecció, les persones interessades han de complir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa.
2. Tenir 18 anys d'edat acomplits i no haver assolit l'edat de jubilació ordinària.
3. No haver estat acomiadat mitjançant expedient disciplinari, de cap administració, entitat o empresa integrada en el sector públic.
4. No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les corresponents funcions. No obstant l'anterior, cas que la persona aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, haurà de presentar en el cas de ser seleccionada i d'acord amb la

normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració de minusvalidessa de l'Institut de Afers Socials (IBAS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.

5. Abans d'accedir a la plaça la persona haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'Art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho en el termini de deu dies comptats a partir del dia de l'inici de la relació laboral, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.
6. Estar en possessió de titulació universitària de la branca científicotècnica (grau o superior). En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.
7. Experiència mínima de 2 anys en gestió mediambiental o realitzant les funcions similars a les descrites en l'apartat II.
8. Idioma català: domini del nivell equivalent al que s'exigeix per a obtenir el certificat de català B1 o alguna de les titulacions equivalents. Si la/s persona/s seleccionada/s per a realitzar l'entrevista no poden acreditar-ho documentalment prèviament es realitzarà una prova "ad hoc" d'un nivell B1, que tindrà caràcter obligatori i eliminatori.
9. Permís de conduir B

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, mantenint aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

IV. SOL·LICITUDS

Les instàncies per a participar en el procés selectiu s'han de formalitzar segons el model que figura en l'annex I d'aquestes bases, i es presentaran enviant un correu electrònic juntament amb la resta de documentació a seleccio@emaya.es, a partir de l'endemà de la publicació fins al dia 27 d'octubre de 2021. En l'assumpte del correu electrònic haurà d'indicar-se la següent referència: TMA2021. A més de l'Annex I, hauran d'adjuntar-se els següents documents:

- a. Fotocopia DNI o NIE en el seu cas i permís de conduir (B).
- b. Fotocòpia per totes dues cares dels títols exigits en la convocatòria com a requisits i, l'acreditació dels cursos, certificacions acadèmiques i diplomes que s'aportin com a mèrit.
- c. Currículum actualitzat.
- d. Contracte de treball i/o certificat de funcions signat i segellat per la direcció o responsable del departament corresponent on consti: nom, cognoms i DNI-NIE de la persona aspirant, període treballat, càrrec ocupat i funcions realitzades, per a acreditar el requisit d'experiència mínima (si no queda acreditat únicament amb el contracte) i l'experiència computable com a mèrit. De no quedar prou acreditada l'experiència no es donarà per complir el requisit.
- e. Vida laboral actualitzada.

Per a assegurar la confidencialitat de les persones aspirants, en el moment de formalitzar la sol·licitud se'ls lliurarà un codi que serà el que s'utilitzi durant tot el procés per a la publicació de les llistes.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, l'òrgan de selecció dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió. Els aspirants disposaran de 3 dies hàbils per a realitzar reclamacions o al·legacions. Aquestes llistes es publicaran en la pàgina web.

Una vegada resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses i es convocarà en data i hora per a la realització de les proves teòricopràctiques. Les persones que no es presentin a les proves quedaran descartades del procés.

Si en qualsevol moment del procés de selecció l'òrgan té coneixement de la no veracitat d'alguna dada aportada per un/a aspirant, suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu. En presentar la seva sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment perquè l'òrgan de selecció realitzi, si ho considera necessari, les comprovacions oportunes sobre les dades aportades.

V. ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'Òrgan de selecció estarà integrat per:

- | | |
|--|---|
| - Sr. Juan José Pieras Company, Director de l'Àrea d'Estratègia, Desenvolupament i Serveis Centrals (titular). | - Sr. Guillermo Martínez de Elorza, Tècnic Mediambiental (suplent). |
| - Sra. Elena Segura Campins, Cap de Selecció de personal (titular). | - Sr. Sergio Valiente Bastante, Tècnic de Selecció de Personal (suplent). |
| - Sr. Julio Sánchez Esteban, membre del comitè d'empresa (titular). | - Sr. Tomás Guerrero Cano, membre del comitè d'empresa (suplent). |
| - Sr. José Luis Cabot Vidal, membre del comitè d'empresa (titular). | - Sr. Fco. Javier Baeza Gozalo, membre del comitè d'empresa (suplent). |

En cas d'empat, el director d'àrea tindrà vot de qualitat.

Es reserva l'opció d'augmentar els membres d'aquest òrgan depenent del nombre de sol·licituds rebudes. Quan l'òrgan de selecció així ho acordi, podrà designar, assessors o col·laboradors que, sota la supervisió de l'òrgan de selecció permetin garantir un àgil i adequat desenvolupament del procés.

L'òrgan de selecció, a més, vetllarà per la transparència i el bon funcionament del procés de selecció.

L'òrgan de selecció queda autoritzat per a modificar l'ordre de publicació dels llistats, sempre respectant els terminis d'al·legacions, resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu i en tot el no previst en aquestes bases.

No podran formar part de l'òrgan de selecció aquelles persones que tinguin parentiu fins a tercer grau amb alguna persona aspirant. Aquest requisit es fa extensible als nous membres de l'òrgan de selecció que es poguessin designar tal com recull el punt 2 d'aquesta Base V. Tampoc es podrà formar part si es té una amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones aspirants.

L'òrgan de selecció podrà dirigir-se a les persones aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitades en la seva sol·licitud, per a la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, sent la persona aspirant la responsable que les dades facilitades siguin correctes.

VI. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les persones candidates hauran de tenir els requisits mínims establerts en aquestes bases reguladores i superar les proves selectives que s'exigeixin.

Fases del procés selectiu

El procediment de selecció constarà de les següents fases: proves teoricopràctiques, mèrits, prova "ad hoc" del nivell de català (en cas de no acreditar-ho), i entrevista, si escau. Per a obtenir la plaça temporal, i per a formar part de la bossa, serà necessari superar totes les fases aplicades.

El procés selectiu té una puntuació total de 100 punts, distribuïnt-se 50 punts per a les proves teòrica i pràctica (que es desenvoluparan el mateix dia) i 40 punts per als mèrits. A més hi ha 10 punts addicionals, en cas de realitzar-se l'entrevista.

1. Proves teoricopràctiques (de 0 a 50 punts)

- La prova teòrica constarà d'un examen que podrà ser tipus test (màxim 30 preguntes) o de preguntes obertes (màxim 5 preguntes). El temari és el següent:
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
 - REGLAMENT DELEGAT (UE) 2019/1828 DE LA COMISSIÓ de 30 d'octubre de 2019 que modifica la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell pel que fa als llicenciadors per als contractes públics d'obres, subministraments i serveis i els concursos de projectes.

La prova teòrica és eliminatòria, puntuant-se de 0 a 25 punts. Les persones que no obtinguin una puntuació de 12,5 o més punts quedaran excloses del procés.

- Examen pràctic sobre els coneixements, funcions i responsabilitats pròpies del lloc de treball. Per a realitzar la prova s'emprarà Word (versió Office 2013 o superior) i Excel (versió Office 2013 o superior), i també s'avaluaran els coneixements d'aquesta eina a un nivell intermedi.

Es realitzarà mitjançant Word i Excel si és viable pel nombre de participants que es realitzi la prova en una jornada. En cas d'haver-hi moltes persones inscrites al procés, la prova pràctica sobre els coneixements, funcions i responsabilitats pròpies del lloc de treball es realitzarà manual.

Per a realitzar la prova pràctica, a més de l'experiència, serà d'utilitat coneixements en gestió d'abocadors.

La prova pràctica és eliminatòria, puntuant-se de 0 a 25 punts. Les persones que no obtinguin una puntuació de 12,5 o més punts quedaran excloses del procés.

Les persones que obtinguin una puntuació inferior a la mínima indicada en cada prova quedaran descartades del procés de selecció.

L'òrgan de selecció publicarà les puntuacions atorgades a cada aspirant en aquest apartat. Les persones aspirants podran realitzar la revisió dins dels tres dies hàbils següents a la publicació. Passats aquests tres dies es publicarà la llista amb la puntuació definitiva.

2. Fase de mèrits (de 0 a 40 punts)

Els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants en aquesta fase i que l'òrgan de selecció valorarà, es regiran pel següent barem:

1) Experiència professional (màxim 10 punts)

- a) Experiència professional superior a 2 anys en un lloc de treball amb funcions similars a les descrites en el punt II, a raó de 0,004 per dia treballat (de 0 a 10 punts).

Per a calcular la puntuació d'aquest apartat, se sumaran els períodes treballats en totes les empreses en què les funcions siguin acreditades.

Forma d'acreditació: informe de vida laboral i certificat d'empresa signat i segellat pel director o responsable del departament corresponent on consti: nom, cognoms i DNI-NIE de l'aspirant, període treballat, càrrec ocupat i funcions realitzades, o qualsevol document (contracte, etc.) que acrediti les funcions realitzades.

2) Estudis reglats (màxim 21 punts)

- a) Grau o Llicenciatura en Ciències Ambientals, Geologia, Biologia, Enginyeria Geològica, Ciències Químiques, Enginyeria Civil, Enginyeria Química o Enginyeria Industrial: 9 punts
- b) Màster o Postgrau relacionat amb el lloc de treball directament relacionats amb el Medi ambient: 5 punts
- c) Grau o Llicenciatura en Ciències de la Mar, Enginyeria forestal/enginyeria del medi natural, enginyeria agrònoma, Enginyeria agroambiental, Enginyeria Ambiental, Enginyeria de l'Energia, Enginyeria Física, o Enginyeria de sistemes biològics: 4 punts
- d) Màster en Hidrogeologia: 3 punts

L'acreditació es farà mitjançant el títol oficial (anvers i revers).

- 3) Accions formatives. Únicament es computaran les accions formatives datades des del 2010 fins a l'actualitat. (màxim 8 punts)
- a) Cursos de formació i perfeccionament jornades o seminaris en matèria Mediambiental i/o gestió d'abocadors (màxim 5 punts).
 - b) Cursos de formació i perfeccionament jornades o seminaris en matèria ofimàtica. (màxim 2 punts).
 - Ofimàtica (Word, Excel, PowerPoint)
 - c) Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris, en les següents matèries transversals (màxim 1 punt):
 - Cicle Integral de l'Aigua
 - Qualitat
 - Protecció de dades (LOPD)
 - Igualtat
 - Prevenció de riscos laborals
 - Comunicació
 - Gestió del temps
 - Gestió del canvi
 - Treball en equip

Les accions formatives es regiran pel següent barem:

- Cursos entre 5 i 15 hores: 0,10 punts
- Cursos entre 16 i 30 hores: 0,25 punts
- Cursos entre 31 i 50 hores: 0,50 punts
- Cursos entre 51 i 100 hores: 1 punt
- Cursos entre 101 i 300 hores: 1,5 punts
- Cursos de més de 300 hores: 2 punts

No es tindran en compte aquelles formacions alienes al lloc de treball.

Forma d'acreditació: es farà mitjançant fotocòpia per totes dues cares dels diplomes (signats i segellats o amb codi segur de verificació), certificacions o documents oficials.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, els derivats de processos selectius ni els que formen part d'una formació reglada.

No es valorarà cap diploma o certificat que no vagi degudament signat i segellat pel centre, o en defecte d'això, que no disposi de codi segur de verificació.

- 4) Nivell de català (màxim 1 punt)

- Certificat B2: 0,25 punts
- Certificat C1: 0,5 punts

- Certificat C2: 0,75 punts
- Llenguatge administratiu: 0,25 punts

Els nivells de català no són sumatoris, es puntuarà el nivell més alt presentat, excepte el de Llenguatge Administratiu que sí que és sumatori.

Forma d'acreditació: les persones aspirants hauran de presentar el corresponent diploma, certificat o títol expedit, considerat equivalent o homologat pel Govern dels Illes Balears.

L'òrgan de selecció publicarà les puntuacions atorgades en aquesta fase. Les persones aspirants podran realitzar reclamacions o al·legacions a la puntuació atorgada dins dels tres dies hàbils següents a la publicació. Passats aquests tres dies es publicarà la llista amb la puntuació d'aquest apartat definitiva.

L'òrgan de selecció comprovarà el requisit de català i convocarà a realitzar una prova ad hoc a les persones candidates que no posseeixin la titulació oficial, que es podrà realitzar en qualsevol moment del procés de selecció publicant-lo en la web de EMAYA.

Es publicarà en la web de EMAYA els aptes/no aptes del nivell requerit i es donarà un termini de tres dies per a realitzar les al·legacions oportunes. Passat aquest temps es publicarà el llistat definitiu, les persones no aptes quedaran descartades del procés.

3. Entrevista (màxim 10 punts)

L'òrgan de selecció es reserva el dret de realitzar una entrevista (a totes les persones candidates o a les 5 millors puntuacions de proves i mèrits) com a part del procés de selecció per a valorar les competències de les persones candidates, l'experiència anterior, l'ajust i l'actitud personal de les persones candidates per al desenvolupament de la prestació laboral en EMAYA tenint en compte la missió del lloc de treball i les competències pròpies del lloc de treball, l'encaix i adaptació en el lloc i els coneixements pràctics i específics necessaris per al lloc de treball.

La puntuació en aquesta prova únicament es tindrà en compte si treu 5 punts o més.

Les persones aspirants seran convocades a través de la pàgina web de EMAYA i a través de l'adreça de correu electrònic facilitada. Les persones que no es presentin, excepte per una raó justificada de força major, quedaran descartades del procés.

En cas de realitzar-se, conclosa aquesta fase, l'òrgan de selecció farà públiques en la web de l'empresa la puntuació d'aquesta fase i la resolució de la convocatòria.

VII. INCORPORACIÓ AL LLOC DE TREBALL

Una vegada publicada la llista definitiva, es contactarà amb la persona que ha quedat primera de la llista per a formalitzar el contracte, a més se li enviarà un e-mail amb totes les dades.

L'empresa es reserva el dret a convocar a la següent persona de la llista en els següents casos:

- Si la persona no compareix en la data acordada.
- Si, per qualsevol circumstància, el candidat no pot incorporar-se en la data prevista.
- Si després del reconeixement mèdic es considera que no és apte per al lloc de treball.
- Si la persona no supera el període de prova que marca el conveni col·lectiu de EMAYA, secció Aigües per a aquesta categoria.
- Si la persona no està finalment interessada i renúncia a la plaça temporal o no compleix amb el procediment d'acceptació de la plaça.

VIII. BORSA DE TREBALL

Una vegada finalitzat el procés selectiu, totes les persones que l'hagin superat formaran una llista - anomenada borsa de treball- per ordre de major a menor puntuació obtinguda en el procés selectiu, a càrrec de la qual es podran efectuar crides segons les necessitats de caràcter temporal de l'empresa.

El funcionament d'aquesta borsa de treball serà el marcat en el Reglament de funcionament de les borses de treball publicat en la pàgina web de Emaya, en l'apartat de "borses de treball".

IX. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	EMAYA, Empresa Municipal de Aguas i Clavegueram, S.A.
Finalitat	Gestionar el procés selectiu regulat en les presents bases i avaluar els perfils de les persones candidates amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants.
Legitimació	La participació en aquest procés selectiu implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en la pàgina web de Emaya. La legitimeu del tractament està basada en el desenvolupament de la relació precontractual i en l'interès legítim de EMAYA a l'efecte de comprovar la veracitat de la documentació presentada.
Destinataris	No se cediran dades a tercers, excepte obligació legal.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la nostra pàgina web https://www.emaya.es/politica-de-privacitat/ o sol·licitar-la en paper en les oficines centrals en la c/Juan Maragall 3, 07006 Palma.

Palma, 15 d'octubre de 2021