

**BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA OBERTA DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A COBRIR UNA PLAÇA FIXA D'ANALISTA DE NEGOCI (GRUP PROFESSIONAL 6) EN L'ÀREA DEL CICLE DE L'AIGÜA.  
CONVENI COL·LECTIU SECCIÓ AIGÜES 2016-2019**

**De la present convocatòria es generarà una borsa de treball de la qual es necessitarà personal per a contractacions temporals fins a 4 anys vista per al desenvolupament i implementació dels projectes associats a la Transformació Digital o del Pla Estratègic 2020-2030 en les diferents àrees de negoci e Innovació i Transformació Digital de EMAYA.**

Palma, 2 de setembre de 2021

**B A S E S ESPECÍFIQUES**

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

D'acord amb el que s'estableix en l'article 11 del Conveni Col·lectiu en vigor de EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A -Secció d'Aigües- es proveirà mitjançant aquest concurs d'oposició el següent lloc de treball de l'empresa:

**Una plaça fixa vacant d'Analista de Negoci, en l'àrea del Cicle de l'Aigua**

**Nom del lloc:** Analista de Negoci  
**Departament / Servei:** Suport tècnic  
**Categoria Professional:** Tècnic Superior Gestió  
**Codi Lloc de treball:**AG-PL-11

**Missió**

Vetllar per l'eficiència operativa de l'àrea assignada a través d'una revisió contínua i permanent actualització dels processos i les solucions tecnològiques utilitzades, liderant la gestió dels projectes assignats i gestionant el canvi associat mantenint un enfocament de qualitat, treball en equip i servei al client i responnent a les necessitats i objectius de l'àrea de negoci en coherència amb les línies estratègiques de EMAYA.

Les funcions principals del lloc són:

- Identificar els processos de l'àrea assignada, redissenyant i proposant solucions i millores tecnològiques adequades per aconseguir eficiència operativa, la reducció de temps i costos amb una clara adaptació a les necessitats específiques de l'àrea de negoci amb el fi d'aconseguir els objectius de negoci marcats.
- Analitzar el requeriments necessaris per al desenvolupament de les solucions tecnològiques aprovades sent l'enllaç del negoci amb DTIC proposant etapes del projecte, dates i assegurant el compliment dels terminis establerts.

- Gestionar i planificar els projectes assignats, definint responsable, recursos, terminis, riscos i costos per aconseguir juntament amb totes les persones implicades l'èxit del projecte en termini i forma.
- Seguiment de la implementació dels canvis i solucions proposats i aprovats pel seu responsable amb l'objectiu d'obtenir retroalimentació i assegurar la seva funcionalitat i els resultats que es volen aconseguir.
- Gestionar el canvi en les àrees o departaments afectats i els riscos associats per garantir la adaptació del desenvolupament dels projectes al context de l'organització per garantir equips altament motivats.
- Elaborar, mantenir actualitzats i degudament documentats els manuals dels processos realitzats en la seva àrea d'actuació i de forma coordinada amb DTIC els manuals de les solucions tecnològiques.
- Crear, actualitzar i participar juntament amb DTIC en els projectes, les proves dels plans de contingència per assegurar l'operació contínua dels serveis i la gestió dels riscos.
- Formar a la resta de treballadors de l'àrea, en les solucions tecnològiques utilitzades per aconseguir la homogeneïtzació dels coneixements i actuacions en els sistemes en coordinació amb DTIC.
- Mesurar i avaluar els resultats de les solucions tecnològiques desenvolupades per a assegurar la seva eficàcia d'acord amb les necessitats de l'àrea de negoci.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit per el personal assignat a aquest lloc de treball. No és una llista exhaustiva ni excloent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al treball.

Com és perceptiu segons l'Art.11 del Conveni Col·lectiu en vigor de EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A –Secció d'Aigües–, s'ha efectuat una primera convocatòria interna entre el personal fix i indefinit, i després de quedar vacant, es realitza la present convocatòria oberta.

## **2. EL TRIBUNAL QUALIFICADOR**

Es constitueix un Tribunal Qualificador, compost per un president i quatre vocals, tenint cada membre del Tribunal un suplent.

Per a la realització de les actes es nomena per la direcció de l'empresa un secretari/a.

Aquest Tribunal està compost:

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| - Presidenta: Sra. Rosa M <sup>a</sup> Pieras | suplent Sr. Jaume Femenías |
| - Vocal: Maribel Bardeci                      | suplent: Carlos Pérez      |
| - Vocal: Pere Nadal                           | suplent: Jaime Gracia      |
| - Vocal: Fulgencio Hurtado                    | suplent: Miguel Oliver     |
| - Vocal: Tomás Guerrero                       | suplent: José Luís Cabot   |
| - Secretari: Sr. Sergio Valiente              | suplent: Sra. Elena Segura |

### **3. REQUISITS**

- a) Els requisits establerts en l'apartat segon de les "Bases generals de les convocatòries de proves selectives per a cobrir places vacant mitjançant processos de concurs d'oposició en EMAYA (secció d'aigües)" reflectides en l'Annex III del Conveni Col·lectiu de la secció d'Aigües 2016-2019.
- b) Titulació acadèmica: Estar en possessió de Titulació Universitària (segons conveni col·lectiu 2016-2019)
- c) Carnet de conduir B en vigor
- d) Idioma català: Certificat oficial de nivell de català B1 o alguna de les titulacions equivalents. En cas de no disposar-ho, es realitzarà una prova de nivell de la qual s'haurà d'obtenir un resultat d'apte/a.
- e) Experiència: Experiència mínima de 2 anys com a Analista de Negoci o o realitzant funcions similars a les descrites en l'apartat 1 de la present convocatòria. L'acreditació haurà de realitzar-se mitjançant un informe de vida laboral i certificat de funcions degudament signat i segellat o un altre document acreditatiu de la realització d'aquestes funcions. Contaran els períodes de pràctiques extracurriculars i s'haurà d'aportar un certificat de funcions emès per l'empresa on s'han realitzat les pràctiques. Si amb les dades aportades no es demostra que l'experiència es en funcions similars a les descrites en l'apartat 1 "Objecte de la convocatòria", no es podrà complir amb el requisit.

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, mantenint aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

### **4. VIES D'ACCÉS**

#### **D.- CONCURS OPOSICIÓ "OBERT"**

#### **BASES DEL CONCURS OPOSICIÓ OBERT.**

Les persones admeses en el concurs d'oposició haurà de realitzar una prova teòrica, una prova pràctica, i una prova competencial, que proposarà el Tribunal Qualificador per a demostrar els coneixements professionals, el coneixements del lloc de treball i l'aptitud professional, que versarà sobre el següent temari:

#### **A. Temes generals:**

1. Conveni Col·lectiu de EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A. –Secció d'Aigües- (2016-19), Capítols de l'1 al 10, ambos inclosos.
2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (BOE nº 269 de 10 de novembre de 1995), Capítol III, articles 14, 15, 16, 17, 18 y 19.
3. Codi ètic i de conducta de EMAYA.

## **B. Temes específics:**

1. IT12 Gestió de manteniments preventius en SAP.
2. Reglament municipal del servei d'abastiment d'aigua.
3. Reglament municipal sobre l'ús de la xarxa de clavegueram sanitari.
4. Normes tècniques per al projecte i execució d'obres d'abastiment d'aigua potable.
5. Normes tècniques per al projecte i execució d'obres de clavegueram sanitari.

La prova pràctica versarà sobre els coneixements, funcions i responsabilitats pròpies del lloc de feina i/o realització d'un informe i/o exposició oral. Consistirà en resoldre un cas pràctic que pot combinar diversos exercicis amb prova d'ofimàtica. La versió a utilitzar serà Microsoft Office 2013 o superior. En aquesta prova es valoraran coneixements i funcions pròpies del lloc de treball, capacitat d'anàlisi, síntesis, comunicativa escrita i/o oral, presentació, aportacions complementàries, entre altres, així com l'ús de les eines a nivell alt/avançat (*Excel, Word y Powerpoint*).

## **5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

El procés selectiu tindrà un màxim de 100 punts repartint-se 80 punts en la fase d'oposició i 20 punts en la fase de concurs de mèrits.

Si és viable, les proves de català, teòrica, pràctica i/o competencial es realitzaran el mateix dia.

Si es dona la circumstància que una vegada superada la prova competencial, queda únicament un/a aspirant per a les fases no eliminatòries, aquestes fases podran no dur-se a terme per no haver-hi més candidats/es

## **FASE D'OPOSICIÓ**

En la fase d'oposició corresponen 15 punts a la prova teòrica, 40 punts a la prova pràctica y 25 punts a la prova de competències.

La prova teòrica i la prova competencial no seran eliminatòries, la prova pràctica sí que és eliminatòria.

Si és viable, la prova teòrica i la prova pràctica es realitzaran el mateix dia.

### **Primera part - Examen de coneixements teòrics (15 punts)- NO eliminatòria**

L'examen de coneixements teòrics constarà d'un examen tipo test de 20 preguntes amb 4 alternatives de resposta de les quals només una és correcta o una d'elles és la més correcta.

Es puntuarà de 0 a 15 punts. Cada resposta correcta es valorarà amb 0,75 punts i cada resposta incorrecta restarà 0,25 punts. Les preguntes que no es contestin ni sumaran ni restaran.

A part de les 20 preguntes, s'inclouran 2 preguntes de reserva que es tindran en compte únicament en cas que sigui necessari anul·lar alguna pregunta i que hauran de ser contestades per les persones concursants. En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes, per a ver detectat d'ofici algú error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti a conseqüència de les alegacions que posteriorment es presentin, s'agafaran les preguntes de reserva, i en cas d'esgotar-se les preguntes de reserva, s'ajustarà el valor a fi que la puntuació màxima sigui de 15 punts.

El temps màxim per a realitzar aquesta prova serà de 30 minuts (mitja hora).

Amb anterioritat a la prova el Tribunal Qualificador triarà a l'atzar les 20 preguntes i les 2 preguntes de reserva entre 40 preguntes formulades per aquest.

La prova teòrica NO és eliminatòria, sent la puntuació màxima 15 punts.

S'adoptaran les mesures oportunes per part del Tribunal Qualificador perquè, sempre que sigui possible, es corregeixin i valorin els exercicis sense que es conegui la identitat dels concursants.

### **Segona part - Prova pràctica (40 punts). Eliminatòria**

La prova pràctica versarà sobre els coneixements, funcions i responsabilitats pròpies del lloc de treball. Consistirà a respondre un cas teòric pràctic que pot combinar diversos exercicis, i es valoraran coneixements i funcions pròpies del lloc de treball, capacitat d'anàlisi, síntesi, comunicativa escrita i/o oral, presentació, aportacions complementàries, entre altres, així com l'ús de les eines tecnològiques a nivell alt/avançat.

Per a realitzar la prova, a més de l'experiència com a Analista de Negoci, serà d'utilitat coneixements en gestió i/o execució de projectes, eines d'ofimàtica, anàlisi de dades, *Business Intelligence (BI)* o similars.

La prova pràctica podrà ser desenvolupada per una consultora especialista aliena a Emaya.

La duració màxima de la prova no podrà superar els 180 minuts.

Aquesta prova serà puntuada de 0 a 40 punts, havent de treure un mínim de 20 punts per a superar-la.

La puntuació mínima per a superar aquesta prova serà de 20 punts i la màxima de 40 punts. Les persones aspirants que no aconseguixin la puntuació de 20 punts seran eliminades del procés.

Les persones concursants que obtinguin la qualificació de apte/a (20 punts o més) passaran a la part de la prova competencial.

S'adoptaran les mesures per part del Tribunal Qualificador perquè, sempre que sigui possible, es corregeixin i valorin els exercicis sense que es conegui la identitat de les persones concursants.

### **Tercera part – Prova competencial (25 punts). NO Eliminatòria**

Entre les persones que hagin superat la prova pràctica, s'aplicarà una prova competencial que avaluarà diferents competències relacionades amb el lloc de treball com a organització i planificació, gestió de conflictes, capacitat d'anàlisi, lideratge, orientació a resultats, gestió del canvi i/o habilitats comunicatives.

Les proves es podran realitzar per professionals especialitzats en la realització d'aquesta tipus de proves, que no tenen per què pertànyer al tribunal d'aquest procés.

Aquesta prova serà obligatòria, i es puntuarà de 0 a 25 punts.

### **Català- Obligatòria (si no s'ha presentat certificat oficial de nivell B1)**

Aquelles persones que no hagin certificat el nivell B1 de català realitzaran una prova de nivell, de la qual hauran d'obtenir un resultat d'apte/a per a formar part del procés. La prova de català es podrà realitzar el mateix dia de la realització d'altres proves, en iniciar o finalitzar totes les proves.

## **FASE DE CONCURS DE MÈRITS**

Per accedir a la fase de concurs serà necessari haver superat la fase d'oposició.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 20 punts. Aquesta fase no es eliminatòria.

Els qui concorrin i superin la fase d'oposició seran requisits perquè en el termini de 5 dies hàbils comptats a partir del dia següent de la publicació de la llista provisional o definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició aportin mitjançant original i 2 còpies, els mèrits que posseeixin.

Els mèrits es valoraran fins avui en què s'inicia el termini per a presentar sol·licituds.

En cas de quedar una única persona en aquesta fase, s'eximirà de presentar els mèrits.

El barem de puntuació dels mèrits i la distribució dels 20 punts com a màxim és el següent:

### **1. Formació: Fins un màxim de 14 punts.**

#### **1.1 Nivell acreditat oficialment d'idioma català: Fins un màxim d'UN (1) PUNT**

- Certificat de nivell B2: 0,50 punts
- Certificat de nivell C1: 0,60 punts
- Certificat de nivell C2: 0,75 punts
- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: 0,25 punts.

Només s'atorgarà puntuació per al certificat que acrediti major nivell, excepte el de llenguatge administratiu, que se sumarà al nivell de català acreditat.

### 1.2 Nivell acreditat oficialment d'idioma anglès: Fins un màxim d'**UN (1) punt**

- Certificat de nivell B2 o equivalent: 0,5 punts
- Certificat de nivell C1 o equivalent, o superiors: 1 punt

No més s'atorgarà puntuació per al certificat que acrediti major nivell.

### 1.3 Formació Reglada. Fins un màxim de **DEU (10) punts**

- Titulació Universitària en Enginyeria Tècnica o grau equivalent, en qualsevol àmbit: 2 punts.
- Titulació Universitària en Enginyeria Tècnica o grau equivalent de la rama industrial: 4 punts.
- Titulació Universitària en Enginyeria superior o equivalent, en qualsevol àmbit: 4 punts.
- Titulació Universitària en ADE, Econòmiques, Enginyeria superior o equivalent de la rama industrial: 8 punts.
- Postgrau en gestió de processos, gestió de projectes, gestió del canvi, metodologies àgils, programa de desenvolupament directiu (PDD) i/o en transformació digital: 1 punto por títol.
- Màster o Doctorat de l'àmbit en gestió de processos, gestió projectes, administració d'empreses (MBA), gestió del canvi, metodologies àgils i/o transformació digital: 2 punts per títol.

S'haurà d'aportar original i 2 còpies de l'anvers i revers dels títols.

Només s'atorgarà puntuació a la major titulació obtinguda quant a la titulació universitària. La formació a nivell de postgrau o màster o doctorat se sumarà a la titulació universitària.

### 1.4 Cursos relacionats amb el lloc de treball: Fins a un màxim de **DOS (2) punts**

Cursos, únicament els realitzats entre gener de 2010 fins a l'actualitat, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball (màxim 2 punts):

- Cursos de gestió de projectes, Certificacions Project Manager Professional (PMP, PRINCE2, etc), Direcció de projectes (Project Management).
- Cursos de SAP
- Cursos de Business Intelligence (BI) y Cursos d'analítica de dades.
- Cursos de metodologies àgils (metodologia Scrum, Design Thinking, Lean Startup, Kanban, Filosofia Lean Thinking, etc).

Els cursos formatius detallats anteriorment (punt 2.4.) es valoraran conforme al següent barem:

- Cursos entre 5 i 15 hores: 0,2 punts
- Cursos entre 16 i 30 hores: 0,40 punts

- Cursos entre 31 i 50 hores: 0,6 punts
- Cursos entre 51 i 100 hores: 0,75 punts
- Cursos entre 101 i 300 hores: 1,5 punts
- Cursos de més de 300 hores: 2 punts

No es tindran en compte aquelles titulacions alienes al lloc de treball.

No es valorarà cap curs de formació en el qual no s'acreditin les hores de formació.

Només s'acceptaran els certificats degudament signats i segellats pel centre o electrònics amb codi de verificació.

S'han d'aportar còpies de totes dues cares dels títols (anvers i revers).

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada de l'acció formativa, el que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, els derivats de processos selectius ni el que formen part d'una formació reglada.

## **2. Experiència professional: Fins a un màxim 6 punts.**

2.1 S'atorgaran 0,004 punts per cada dia treballat, a comptabilitzar **a partir de 730 dies** treballats, realitzant funcions similars a les descrites en l'apartat 1 "Objecte de la convocatòria".

Per a acreditar l'experiència professional es farà mitjançant l'informe de vida laboral i certificat de funcions degudament signat i segellat o un altre document acreditatiu de la realització d'aquestes funcions. Si amb les dades aportades no es demostra que l'experiència és en funcions similars a les descrites en l'apartat 1 "Objecte de la convocatòria", no es podrà meritjar.

Els mèrits per a ser valorats hauran d'haver-se complert completament en la data que s'inicia el termini per a presentar sol·licituds de participació en el concurs oposició.

*Així mateix, en aquesta fase se sol·licitarà a les persones aspirants que aportin la documentació que acrediti que es compleix amb els requisits de participació en el concurs oposició. S'haurà d'aportar origina i 2 còpies per a la seva comprovació, tant de l'anvers com del revers.*

## **6. PUNTUACIÓ FINAL**

La puntuació final vindrà determinada per la suma de las fases d'oposició i concurs.

En cas d'empat en la puntuació final del concurs, tindrà preferència el concursant que millor puntuació hagués obtingut en la fase d'oposició i si persisteix l'empat el que hagués obtingut millor qualificació en la prova pràctica, i finalment en el teòric.



## 7. BORSA

Una vegada finalitzat el concurs oposició, totes les persones que l'hagin superat formaran una llista -anomenada borsa de treball- per ordre de major a menor puntuació obtinguda en el concurs oposició, a càrrec de la qual es podran efectuar crides segons les necessitats de caràcter temporal de l'empresa.

De la borsa de treball es necessitarà personal per a contractacions temporals fins a 4 anys vista per al desenvolupament i implementació dels projectes associats a la Transformació Digital o del Pla Estratègic 2020-2030 en les diferents àrees de negoci i Innovació i Transformació Digital de EMAYA.

El funcionament d'aquesta borsa de treball serà el marcat en el Reglament de funcionament de les borses de treball publicat en la pàgina web de Emaya, en l'apartat de "borses de treball".

## 8. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Totes les persones interessades i que reuneixin els requisits per a optar a aquesta plaça, hauran d'enviar la sol·licitud i la següent documentació per correu electrònic [concursosoposicion@emaya.es](mailto:concursosoposicion@emaya.es) en els 10 dies naturals següents de la data de publicació de la present convocatòria, indicant en l'assumpte la referència AN2021. No s'admetrà cap sol·licitud anterior al primer dia d'inscripció ni posterior a les 23.59 hrs de l'últim dia d'inscripció.

### Documentació única i obligatòria a presentar per a ser admès/a en el procés:

1. Sol·licitud degudament emplenada i signada.
2. DNI.
3. Currículum Vitae actualitzat (CV)
4. Titulació acadèmica.
5. Permís de conduir B en vigor.
6. Certificat de nivell de català.
7. Experiència laboral (a) informe vida laboral y b) contracte o certificat de funcions).

Els mèrits es lliuraran una vegada superada la prova pràctica i competencial.

Juntament amb la sol·licitud i la declaració jurada que no es té cap malaltia o lesió crònica que impedeixi exercir les tasques pròpies del lloc de treball, degudament emplenada, s'haurà d'aportar els requisits anteriorment assenyalats. La documentació justificativa de mèrits i s'aportarà posteriorment.

Es considerarà causa d'exclusió automàtica la falta de veracitat en les condicions i mèrits al·legats.

El Tribunal Qualificador podrà requerir en qualsevol moment la presentació dels documents originals que acreditin els requisits i/o mèrits, per a comprovar la veracitat d'aquests, i també podrà fer les comprovacions oportunes amb els organismes o centres d'expedició de documentació.

## **9. COMUNICACIONES Y BASES GENERALES**

Totes les comunicacions d'aquest procés selectiu per concurs oposició seran publicades en la pàgina web de EMAYA (informació corporativa – Recursos Humans – Concursos oposició), i en la pàgina web de l'ajuntament de Palma.

Aquestes bases específiques es regeixen pel que es disposa en les Bases Generals de les convocatòries de proves selectives per a cobrir places vacants mitjançant processos de concurs oposició en EMAYA, S.A., secció aigües, que figuren en l'Annex III del Conveni Col·lectiu de Emaya, secció aigües.

## **10. TERMINI D'IMPUGNACIÓN DE LES BASES**

Queda establert un termini d'impugnació de les presents Bases d'un mes a comptar des de la data de la seva publicació.

## **11. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

<b>Responsable</b>	EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües y Clavegueram, S.A.
<b>Finalitat</b>	Gestionar el concurs oposició regulat en les presents bases i avaluar els perfils de las persones candidates amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants.
<b>Legitimació</b>	La participació en aquest concurs oposició implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en la pàgina web de Emaya.  La legitimitat del tractament està basada en el desenvolupament de la relació precontractual i en l'interès legítim de EMAYA a efectes de comprovar la veracitat de la documentació presentada.
<b>Destinataris</b>	No se cediran dades a tercers, excepte obligació legal.
<b>Drets</b>	Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la nostra pàgina web <a href="https://www.emaya.es/politica-de-privacitat/">https://www.emaya.es/politica-de-privacitat/</a> o sol·licitar-la en paper en les oficines centrals en el c/Joan Maragall 3, 07006 Palma.

La Comissió de Treball de concursos oposició.