

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DE DUES PLACES D'ENGINYER/RA DIRECTOR/RA D'OBRA

I. DISPOSICIONS GENERALES

Objecte

Aquestes bases reguladores tenen per objecte regular el procediment de selecció per a la provisió de dues places temporals d'Enginyer/ra director/ra d'obra, en el departament de Projectes i innovació d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A.

Aquestes bases han estat acordades i aprovades per la comissió de treball formada pels membres de tres seccions sindicals amb representació al Comitè d'empresa i signants del present conveni col·lectiu, i tres membres de la part empresarial.

Característiques del lloc de feina

- Categoria professional: Tècnic d'Enginyeria
- Grup professional: G.P. 6 Àrea funcional tècnica (segons Annex II del Conveni Col·lectiu Secció d'aigües 2016-2019).
- Tipologia de la plaça: conveni (procés adhoc)
- Número de vacants: dues places
- Tipus de contracte: contracte per obra o servei
- Període de prova: sis mesos en aplicació de l'article 9bis. del Conveni Col·lectiu d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A. -Secció Aigües-.
- Jornada i horari laboral: segons Conveni Col·lectiu Secció d'aigües 2016-2019 i regulació establerta per la Llei de pressupostos generals de l'Estat vigent en cada moment.

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Els candidats hauran de tenir uns requisits mínims establerts en aquestes bases reguladores i presentar tota la documentació que s'exigeixi.

III. CARACTERÍSTIQUES DE L'OCUPACIÓ

MISSIÓ

Dirigir el desenvolupament de les obres assignades, en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix, les llicències i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, amb l'objecte d'assegurar la seva adequació a la finalitat proposada reportant de forma efectiva el desenvolupament dels treballs de l'obra en els aspectes més rellevants.

FUNCIONS

- Vetllar pel bon desenvolupament de les obres d'acord amb les normes tècniques de treball segons els plànols, especificacions i altres documents que constitueixen el projecte corresponent, per garantir la seva correcta execució.
- Gestionar els contractes i obtenir els diferents permisos i llicències que siguin requerits per assegurar que es treballa amb la legalitat vigent.
- Coordinar amb el projectista i amb l'òrgan o ens contractant per preveure, amb la deguda anticipació, les modificacions que puguin sorgir durant l'execució.
- Fer seguiment als recursos i mitjans designats a el projecte durant la seva execució assegurant no superar el pressupost assignat a cada projecte, i en cas que es produeixi justificar i sol·licitar aprovació al seu responsable.
- Controlar la qualitat dels materials, verificant equips, mà d'obra, etcètera, assegurant que es compleix amb les especificacions tècniques pertinents i les normes de seguretat industrial.
- Planificar i fixar els temps de gestió i les fases de la construcció i fer seguiment dels avanços, per determinar que hagin estat realitzats segons el cronograma establert.
- Desenvolupar i mantenir cronogrames detallats del projecte en el que deixin assentades totes les seves fases, incloent l'etapa de disseny, subministrament de materials i instal·lació, i les tasques administratives necessàries.
- Elaborar informes, a el menys mensualment, sobre l'avanç tècnic i administratiu de l'obra i notificar immediatament qualsevol paralització o anormalitat que observi durant la seva execució.
- Elaborar i signar l'acta d'inici dels treballs, les certificacions d'obra, les actes de paralització i reinici, en cas necessari, i les actes de finalització d'obra. Quan sigui necessari, realitzar la tramitació i elaboració de la documentació necessària per a les modificacions del contracte de l'obra (preus contradictoris, projectes modificats, etc.) d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Assumir la Coordinació de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra per a cadascuna de les obres assignades, en l'exercici de les seves funcions, que seran assumides dins de les tasques de Direcció. Les seves funcions estan recollides en el R.D. 1627/1997, R.D. 1109/2007 i R.D. 171/2004.
- Vetllar per l'estricta compliment de les normes laborals, de seguretat i salut en les obres de construcció, prevenció de riscos laborals i de condicions en el medi ambient de treball durant tota l'obra.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit pel personal assignat a aquest lloc de feina. No és una llista exhaustiva ni excloent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al lloc de feina.

IV. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a participar en aquest procés de selecció les persones interessades hauran de complir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en incorporar-se a l'empresa.
- 2) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació ordinària.
- 3) No haver estat acomiadat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, entitat o empresa integrada al sector públic.
- 4) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents. No obstant l'anterior, si l'aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33% haurà de presentar en cas de ser seleccionat i d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració de discapacitats de l'Institut d'Afers Socials (IBAS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.
- 5) Abans d'accedir a la plaça la persona ha de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'Art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies comptats a partir del dia de l'inici de la relació laboral, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.
- 6) Estar en possessió de titulació universitària. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.
- 7) Experiència mínima de 5 anys en obra civil com a cap d'obra o direcció d'obra.
- 8) Idioma català: domini del nivell equivalent a l'exigit per obtenir el certificat de nivell de català B2 o alguna de les titulacions equivalents, les quals es poden acreditar mitjançant el certificat o de nivell superior o els documents considerats equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34 de 12 de març de 2013), per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut. També es poden acreditar mitjançant l'homologació dels estudis de llengua catalana establerta a l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014) per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'educació, Cultura i Universitats. Si la

/ les persona / es que passin a la fase d'entrevista no el poden acreditar documentalment, prèviament es realitzarà una prova "ad hoc" d'un nivell B2, que tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

9) Carnet de conduir B.

Els aspirants hauran de complir aquests requisits dins el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los íntegrament en el moment de la contractació.

V. SOL·LICITUDS

a) Sol·licituds

1. Les sol·licituds per a participar al procés selectiu s'han de formalitzar segons el model que figura a l'annex I d'aquestes bases i s'han de presentar enviant un correu electrònic juntament amb la resta de documentació a seleccio@emaya.es, a partir de l'endemà de la publicació fins el dia 11 de desembre de 2020. A l'assumpte del correu electrònic haurà d'indicar-se la següent referència: **CA20007**. A més de l'annex I autobaremat s'hauran d'adjuntar els següents documents:
 - a. Fotocòpia del DNI o NIE si s'escau i carnet de conduir (B).
 - b. Fotocòpia per ambdues cares dels títols exigits a la convocatòria com a requisits i acreditació dels cursos, certificats acadèmics i diplomes que s'aportin com a mèrit.
 - c. Currículum actualitzat.
 - d. Contracte de treball i/o certificat de funcions signat i segellat pel director o responsable de departament corresponent on consti: nom, cognoms i DNI-NIE de l'aspirant, període treballat, càrrec ocupat i funcions realitzades, per acreditar el requisit d'experiència mínima (si no queda acreditat únicament amb el contracte) i l'experiència computable com a mèrit. De no quedar prou acreditada l'experiència no es donarà per complert el requisit. En cas de treball per compte propi, certificat de bona execució, on apareguin les dates d'inici i fi, obres i funcions realitzades.
 - e. Vida laboral actualitzada.
2. Per assegurar la confidencialitat dels aspirants, en el moment de formalitzar la sol·licitud se'ls lliurarà un codi que serà el que s'utilitzi durant tot el procés per a la publicació de les llistes.
3. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'òrgan de selecció comprovarà la documentació i dictarà una resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, amb la causa de l'exclusió. Els aspirants disposaran de 3 dies hàbils per a fer reclamacions o al·legacions. Aquestes llistes es publicaran a la web www.emaya.es, a l'apartat "Ofertes de feina".

4. Una vegada resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos i es convocarà en data i hora per a la realització de les proves teórico-pràctiques. Les persones que no es presentin a les proves quedaràn descartades del procés.
5. Si en qualsevol moment del procés de selecció l'òrgan té coneixement de la falsedat d'alguna dada aportada per un aspirant, aquest fet suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu. L'aspirant, en presentar la seva sol·licitud, dona el seu consentiment perquè l'òrgan de selecció realitzi, si ho considera necessari, les comprovacions oportunes sobre les dades aportades.

b) Òrgan de Selecció.

L'òrgano de selecció estarà integrat per:

- Sr. Guillermo Conde Bonnin, Enginyer de projectes i obres (titular)
- Sr. Juan José Pieras Company, Director de projectes i innovació (suplent)
- Sra. Irene Morell Lliteras, Tècnic de gestió del talent (titular)
- Sra. Margarita Mut Noguera, Cap de Gestió del talent (suplent)
- Dos membres del comitè d'empresa del Conveni Col·lectiu – secció Aigües (a determinar titulars i suplents).

En cas d'empat, el responsable del departament tindrà vot de qualitat.

1. Es reserva l'opció d'augmentar els membres del dit òrgan depenent del nombre de sol·licituds rebudes. Quan l'òrgan de selecció ho acordi, podrà designar assessors o col·laboradors que, sota la supervisió de l'òrgan de selecció permetin garantir un desenvolupament del procés àgil i adequat.
2. L'òrgan de selecció, a més, vetllarà per la transparència i el bon funcionament del procés de selecció.
3. L'òrgan de selecció queda autoritzat per modificar l'ordre de publicació dels llistats, sempre respectant els terminis d'al·legacions, a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que aquestes bases no preveuen.
4. No podran formar part de l'òrgan de selecció les persones que tinguin parentiu fins a tercer grau amb algun aspirant. Aquest requisit es fa extensible als nous membres de l'òrgan de selecció que es puguin designar i, com recull el punt b.2 de la base V "Sol·licituds", tampoc se'n podrà formar part si es té una amistat íntima o una enemistat manifesta amb algun dels aspirants.

5. L'òrgan de selecció queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.
6. L'òrgan de selecció podrà dirigir-se als aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitats a la sol·licitud per a resoldre les seves al·legacions, reclamacions o peticions, i l'aspirant serà el responsable que les dades facilitades siguin correctes.

c) Procediment de selecció

El procediment de selecció constarà de quatre fases: proves teoricopràctiques, mèrits, prova "ad hoc" de nivell de català, (en cas de no acreditar-ho) i entrevista personal, que inclou test de competències i/o Assessment center. Per obtenir la plaça caldrà superar totes les fases.

c.1. Proves teoricopràctiques (de 0 a 25 punts)

- a) Prova teoricopràctica, consistent en un examen escrit sobre les funcions del lloc de feina, compost per 10 preguntes. Aquesta prova puntuarà de 0 a 25 punts. La puntuació mínima per superar aquesta prova és de 12,5 punts.

Matèria d'examen:

- Normes tècniques per al projecte i execució d'obres de clavegueram sanitari.
- Normes tècniques per al projecte i execució d'obres de proveïment d'aigua potable.
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció.

Les persones que obtinguin una puntuació inferior a la mínima indicada quedaran descartades del procés de selecció.

L'òrgan de selecció publicarà les puntuacions atorgades a cada aspirant en aquest apartat. Els aspirants podran sol·licitar la revisió dins dels tres dies hàbils següents a la publicació. Passats aquests tres dies es publicarà la llista amb la puntuació definitiva.

c.2. Fase de mèrits (de 0 a 45 punts).

Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants en aquesta fase i que l'òrgan de selecció valorarà, es regiran pel següent barem:

1) Titulació acadèmica (de 0 a 10 punts)

- a) Enginyer/a de camins canals i ports, Enginyer/a tècnic d'obres públiques o Enginyer Civil o els seus equivalents en els nous plans d'estudis: 10 punts
- b) Arquitecte/a o Arquitecte tècnic: 2 punts.

2) Experiència professional (de 0 a 24 punts):

- a) Experiència professional realitzada a partir del 1 de gener de 2009, en un lloc de treball amb funcions similars a les descrites en el punt III en construccions hidràuliques, a raó de 0,004 punts per dia treballat (màxim 15 punts).
- b) Experiència professional realitzada a partir del 1 de gener de 2009 realitzant funcions de Coordinació de Seguretat i Salut, a raó de 0,004 punts per dia treballat (màxim 9 punts).

Per calcular la puntuació d'aquest apartat, se sumaran els períodes treballats en totes les empreses en què les funcions siguin acreditades.

Forma d'acreditació: informe de vida laboral i certificat d'empresa signat i segellat pel director o responsable del departament corresponent on consti: nom, cognoms i DNI-NIE de l'aspirant, període treballat, càrrec ocupat i funcions realitzades, o qualsevol document (contracte, certificat de bona execució, etc.) que acrediti les funcions realitzades.

3) Accions formatives (de 0 a 10 punts):

a) Màster i titulacions (màxim 3 punts)

- a. Màster o postgrau relacionat amb l'enginyeria d'obra civil: 3 punts

b) Cursos relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball (màxim 5 punts):

- a. PRESTO
- b. AUTOCAD
- c. BIM
- d. Programes de càlculs hidràulics
- e. Programes de càlcul d'estructures
- f. Seguretat i salut en construcció
- g. Cursos de gestió d'equips, habilitats directives, lideratge.
- h. Altres.

b) Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris relacionats amb el treball i les funcions a desenvolupar (màxim 2 punts):

- Cursos de la nova Llei 9/2017 de contractes del sector públic
- Cursos Excel i Word avançats o professionals.
- Cursos relacionats amb materials i / o serveis que presta EMAYA (cicle de l'aigua, serveis urbans, mobilitat, energia, etc.).

Es valoraran els cursos en base a la següent puntuació:

- Cursos entre 5 i 15 hores: 0,10 punts
- Cursos entre 16 i 30 hores: 0,25 punts
- Cursos entre 31 i 50 hores: 0,50 punts
- Cursos entre 51 i 100 hores: 1 punt
- Cursos entre 101 i 300 hores: 1,5 punts
- Cursos de més de 300 hores: 2 punts

No es tindran en compte aquelles formacions alienes al lloc de treball.

Forma d'acreditació: es farà mitjançant fotocòpia per ambdues cares dels diplomes (signats i segellats), certificacions o documents oficials.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, els derivats de processos selectius ni els que formen part d'una formació reglada.

Només es valoraran els diplomes o certificats que estiguin degudament signats i segellats pel centre o que disposin de codi segur de verificació.

4) Nivell de català (màxim 1 punt)

- Certificat C1 de català: 0,50 punts
- Certificat C2 de català: 0,75 punts
- Llenguatge administratiu: 0,25 punts

Forma d'acreditació: els aspirants hauran de presentar el corresponent diploma, certificat o títol expedit, considerat equivalent o homologat pel Govern de les Illes Balears.

L'òrgan de selecció publicarà les puntuacions atorgades en aquesta fase. Els aspirants podran realitzar reclamacions o al·legacions a la puntuació atorgada dins dels tres dies hàbils següents a la publicació. Passats aquests tres dies es publicarà la llista amb la puntuació d'aquest apartat definitiva.

c.3. Acreditació de el nivell de català

L'òrgan de selecció comprovarà el requisit de català i convocarà a realitzar una prova ad hoc als candidats que no posseeixin la titulació oficial, que es podrà realitzar en qualsevol moment del procés de selecció publicant al web d'EMAYA.

Es publicarà al web d'EMAYA els aptes / no aptes del nivell requerit i es donarà un termini de tres dies per fer les alegacions oportunes. Passat aquest temps es publicarà la llista definitiva, les persones no aptes quedaran descartades de el procés.

c.4. Entrevista personal que inclou test de competències i / o Assessment center (de 0 a 20 punts)

L'òrgan de selecció es reserva el dret a realitzar un Assessment Center com a part del procés de selecció per avaluar les competències dels candidats, aquesta opció dependrà del nombre de candidats finalistes.

En qualsevol cas, els cinc aspirants resultants amb la millor puntuació realitzaran un test de competències per avaluar la seva adaptació al lloc de treball y una entrevista personal per competències.

1) Test de competències i/o sessió d'Assessment center

El test i la sessió d'Assessment center avaluaran les següents competències: proactivitat, organització i planificació, orientació a resultats i treball en equip, entre d'altres

2) Entrevista personal

En aquesta fase es valorarà l'experiència anterior i l'actitud personal dels candidats pel desenvolupament de la prestació laboral a EMAYA tenint compte les competències pròpies del lloc de feina, l'encaix i adaptació al lloc i els coneixements pràctics i específics necessaris per al lloc de treball.

Per superar aquesta prova serà necessari obtenir un mínim de 10 punts.

Els aspirants seran convocats a través del web d'EMAYA, amb un mínim de tres dies d'antel·lació i a través de l'adreça de correu electrònic facilitada. Les persones que no presentin, excepte amb justificació per força major, a valorar per l'òrgan de selecció, quedaran descartades de el procés.

En el moment de l'entrevista els candidats hauran d'aportar tota la documentació original presentada en el moment de la inscripció. No s'acceptaran nous documents. En cas de no aportar algun document original d'un mèrit valorat, se li retirarà la puntuació i es tornarà a publicar la llista de les noves puntuacions, en cas necessari.

Si hi ha una diferència entre dos candidats superior a 20 punts en la puntuació global un cop valorats els mèrits, l'òrgan de selecció es reserva el dret a convocar només a les persones amb possibilitats d'accedir a la plaça, encara que no arribin a 5 candidats.

Una vegada concloses les entrevistes als candidats, l'òrgan de selecció farà públiques al web de l'empresa la puntuació d'aquesta fase i la resolució de la convocatòria.

VI. INCORPORACIÓ AL LLOC DE FEINA

Una vegada publicada la llista definitiva, es publicarà al web d'EMAYA la data en que l'aspirant seleccionat haurà de comparèixer al Departament de Recursos Humans per a formalitzar el contracte. A més, se li enviarà un correu electrònic amb totes les dades.

L'empresa es reserva el dret de convocar el següent aspirant de la llista en els següents casos:

- Si el candidat no compareix en la data acordada.
- Si per qualsevol circumstància, la persona no pot incorporar-se en la data prevista.
- Si després del reconeixement mèdic es considera que no és apte per el lloc de feina.
- Si no supera el període de prova que marca el Conveni col·lectiu d'EMAYA (Secció d'Aigües) per a aquesta categoria.
- Si no està finalment interessat en la plaça temporal i hi renuncia o no compleix el procediment d'acceptació de la plaça.

VI. INFORMACIÓ BÀSICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	EMAYA, Empresa Municipal de Aguas y Alcantarillado, S.A.
Finalitat	Gestionar el procés de selecció regulat en les presents bases i avaluar els perfils dels candidats per tal de cobrir les necessitats dels llocs vacants.
Legitimació	La participació en aquest procés implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri. La legitimitat del tractament indicat està basada en el consentiment que se li demana.
Destinataris	No se cediran dades a tercers, excepte obligació legal.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-los, així com altres drets, com s'explica a la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web https://www.emaya.es/politica-de-privacitat/ o sol·licitar-la en paper a les oficines centrals al c / Joan Maragall 3, 07006 Palma.

Palma, 27 de novembre de 2020