

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA COBERTURA D'UNA PLAÇA TEMPORAL DE DISSENYADOR/A GRÀFIC/A

I. DISPOSICIONS GENERALS

Objecte

Aquestes bases reguladores tenen per objecte regular el procediment de selecció per a la provisió d'una plaça temporal de Dissenyador/a gràfic/a..

Característiques del lloc de feina

- Categoria professional: Cap de secció.
- Grup professional: G.P. 7 Àrea funcional tècnica (segons Annex II del Conveni Col·lectiu Secció d'aigües 2016-2019).
- Tipologia de la plaça: lliure designació (Conveni col·lectiu. Secció Aigües 2016-2019)
- Número de vacants: una plaça
- Tipus de contracte: Obra.
- Període de prova: sis mesos en aplicació de l'article 9bis. del Conveni Col·lectiu d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A. -Secció Agües-.
- Jornada i horari laboral: segons Conveni Col·lectiu Secció d'aigües 2016-2019 i regulació establerta per la Llei de pressupostos generals de l'Estat vigent en cada moment.
- Centre de treball: actualment l'àrea de Comunicació es troba situat a Joan Margall, 3 – Palma 07006, però la seva ubicació podria variar a qualsevol dels centres de treball que actualment té l'empresa o pugués tenir a futur.

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Els candidats hauran de tenir uns requisits mínims establerts en aquestes bases reguladores i presentar tota la documentació que s'exigeixi.

III. CARACTERÍSTIQUES DE L'OCUPACIÓ

FUNCIONS

- El branding, la marca: la creació d'una marca, el concepte, el logotip i l'aplicació gràfica és una part fonamental. La seva part més visible, la que ens diferenciarà i crearà la nostra identitat única: logotips, elecció de colors, papereria, disseny de manuals i fullets corporatius, senyalètica, creació de manuals d'estil, disseny de material per a esdeveniments, etc En aquest sentit serà d'especial importància també el coneixement en el disseny de fonts tipogràfiques pròpies.

- Il·lustració: coneixements i experiència en arts gràfiques, dibuix i altres tècniques artístiques amb l'ús de programari actualitzat. (Per exemple, Adobe Illustrator)
- Maquetació: disseny i maquetació de publicacions, com díptics, tríptics, flyers, revistes, newsletters, etc ... (per exemple, Adobe InDesign)
- Infografies: combinacions d'imatges i textos que resumeixen una gran quantitat de dades de tal manera que siguin de fàcil lectura. (Per exemple paquet programes Adobe)
- Edició fotogràfica: edició d'imatges i fotografia, retoc i manipulació de fotos de caràcter professional (per exemple Photoshop)
- Xarxes Socials: disseny de "memes", gifs animats, retolació i caràtules de vídeos, etc (per exemple Adobe After Effects)
- Disseny pàgines web i apps: coneixement de llenguatges de programació (html5, JavaScript, etc.), eines gràfiques i altres tecnologies, per poder realitzar aquesta funció, així com actualitzar aquests coneixements a mesura que emergeixen noves tendències en aquest camp.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit pel personal assignat a aquest lloc de feina. No és una llista exhaustiva ni exclouent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al lloc de feina.

IV. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a participar en aquest procés de selecció les persones interessades hauran de complir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en incorporar-se a l'empresa.
- 2) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació ordinària.
- 3) No haver estat acomiadat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, entitat o empresa integrada al sector públic.
- 4) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents. No obstant l'anterior, si l'aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33% haurà de presentar en cas de ser seleccionat i d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració de discapacitats de l'Institut d'Afers Socials (IBAS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.
- 5) Estar en possessió de titulació universitària. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.
- 6) Experiència mínima de 2 anys com a Dissenyador/a gràfic/a.
- 7) Abans d'accedir a la plaça la persona ha de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'Art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies comptats a partir del dia de l'inici

de la relació laboral, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

- 8) Idioma català: domini del nivell equivalent a l'exigit per obtenir el certificat de nivell de català C1 o alguna de les titulacions equivalents, les quals es poden acreditar mitjançant el certificat o de nivell superior o els documents considerats equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34 de 12 de març de 2013), per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut. També es poden acreditar mitjançant l'homologació dels estudis de llengua catalana establerta a l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014) per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'educació, Cultura i Universitats. Si la / les persona / es que passin a la fase d'entrevista no el poden acreditar documentalment, prèviament es realitzarà una prova "ad hoc" d'un nivell C1, que tindrà caràcter obligatori i eliminatori.
- 9) Els aspirants hauran de complir aquests requisits dins el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los íntegrament en el moment de la contractació.

V. SOL·LICITUDS

a) Sol·licituds

1. Les sol·licituds per a participar al procés selectiu s'han de formalitzar segons el model que figura a l'annex I d'aquestes bases i s'han de presentar al Departament de Recursos Humans de Son Pacs (camí dels Reis, 400) en horari de 9:00 a 14:00, del dia 21 al 30 d'octubre, ambdós inclosos. A més de l'annex I autobaremat s'hauran de presentar els següents documents:
 - a. Fotocòpia del DNI o NIE si s'escau.
 - b. Fotocòpia per ambdues cares dels títols exigits a la convocatòria com a requisits i acreditació dels cursos, certificats acadèmics i diplomes que s'aportin com a mèrit.
 - c. Currículum actualitzat. Certificat d'empresa degudament signat i segellat pel director o responsable del departament corresponent on consti: nom, cognoms i DNI-NIE de l'aspirant, període treballat, càrrec ocupat i funcions realitzades per acreditar el requisit d'experiència mínima i l'experiència computable com a mèrit. En cas de treballs per compte propi, certificat de client que inclogui període treballat i treballs realitzats
 - d. Vida laboral actualitzada.
2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'òrgan de selecció comprovarà la documentació i dictarà una resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, amb la causa de l'exclusió. Els aspirants disposaran de 3 dies hàbils per a fer reclamacions o al·legacions. Aquestes llistes es publicaran a la web www.emaya.es, a l'apartat "Ofertes de feina".

3. Una vegada resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos i la llista provisional de valoració de mèrits.
4. Si en qualsevol moment del procés de selecció l'òrgan té coneixement de la falsedat d'alguna dada aportada per un aspirant, aquest fet suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu. L'aspirant, en presentar la seva sol·licitud, dóna el seu consentiment perquè l'òrgan de selecció realitzi, si ho considera necessari, les comprovacions oportunes sobre les dades aportades.

b) Òrgan de Selecció.

1. L'òrgan de selecció estarà integrat per dos representants de l'empresa.
2. Es reserva l'opció d'augmentar els membres del dit òrgan depenent del nombre de sol·licituds rebudes. Quan l'òrgan de selecció aïí ho acordi, podrà designar assessors o col·laboradors que, sota la supervisió de l'òrgan de selecció permetin garantir un desenvolupament del procés àgil i adequat.
3. L'òrgan de selecció, a més, vetllarà per la transparència i el bon funcionament del procés de selecció.
4. L'òrgan de selecció queda autoritzat per modificar l'ordre de publicació dels llistats, sempre respectant els terminis d'al·legacions, a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que aquestes bases no preveuen.
5. No podran formar part de l'òrgan de selecció les persones que tinguin parentiu fins a tercer grau amb algun aspirant. Aquest requisit es fa extensible als nous membres de l'òrgan de selecció que es puguin designar i, com recull el punt b.2 de la base V "Sol·licituds", tampoc se'n podrà formar part si es té una amistat íntima o una enemistat manifesta amb algun dels aspirants.
6. L'òrgan de selecció podrà dirigir-se als aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitats a la sol·licitud per a resoldre les seves al·legacions, reclamacions o peticions, i l'aspirant serà el responsable que les dades facilitades siguin correctes.

c) Procediment de selecció

El procediment de selecció constarà de dues fases: mèrits i entrevista personal.

c.1. Fase de mèrits (de 0 a 30 punts).

Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants en aquesta fase i que l'òrgan de selecció valorarà, es regiran pel següent barem:

1) Experiència professional (de 0 a 9 punts):

Experiència professional superior a 730 dies (2 anys) en un lloc de treball amb funcions similars a les descrites en el punt III a raó de 0,010 per dia treballat (màxim 9 punts).

Per calcular la puntuació d'aquest apartat, se sumaran els períodes treballats en totes les empreses en què les funcions siguin acreditades.

Forma d'acreditació: informe de vida laboral i certificat d'empresa signat i segellat pel director o responsable del departament corresponent on consti: nom, cognoms i DNI-NIE de l'aspirant, període treballat, càrrec ocupat i funcions realitzades o qualsevol document (contracte, etc.) que acrediti les funcions realitzades. En cas de treballs per compte propi, vida laboral i certificat de client que inclogui període treballat i treballs realitzats..

2) Estudis (màxim 8 punts)

- a) Grau en Disseny: 6 punts.
- b) Tècnic superior en Disseny i Gestió de la producció gràfica, Tècnic superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia: 3 punts.
- c) Màster en Disseny gràfic, Disseny Gràfic Digital o Disseny web: 2 punts.

Forma d'acreditació: s'haurà d'aportar original i fotocòpia de l'anvers i revers dels títols.

3) Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb disseny gràfic (de 0 a 9 punts):

- Tipografia.
- Adobe Illustrator
- Adobe InDesign
- Adobe After Effects
- Canva
- Photoshop
- HTML5, JavaScript, llenguatges bàsics de programació
- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la comunicació, marketing i publicitat.
- Altres cursos relacionats amb el disseny gràfic a criteri de l'òrgan de selecció.

Es valoraran els cursos en base a la següent puntuació:

- Cursos entre 5 i 15 hores: 0,10 punts
- Cursos entre 16 i 30 hores: 0,25 punts
- Cursos entre 31 i 50 hores: 0,50 punts

- Cursos entre 51 i 100 hores: 1 punt
- Cursos entre 101 i 300 hores: 1,5 punts
- Cursos de més de 300 hores: 2 punts

Forma d'acreditació: es farà mitjançant fotocòpia per ambdues cares dels diplomes (signats i segellats), certificacions o documents oficials.

4) Nivell de català (màxim 2 punts)

- Certificat C2 de català: 1,75 punts
- Llenguatge administratiu: 0,25 punts

Forma d'acreditació: els aspirants hauran de presentar el corresponent diploma, certificat o títol expedit, considerat equivalent o homologat pel Govern de les Illes Balears. La puntuació atorgada al nivell de català aplicarà al nivell més alt presentat, excepte pel que fa al llenguatge administratiu, que se sumarà al nivell de català acreditat.

5) Nivell d'anglès (màxim 2 punts)

- Certificat B2- First Certificate o equivalent oficial: 1 punt
- Certificat C1- Advance o equivalent oficial: 1,5 punts
- Certificat C2- Proficiency o equivalent oficial: 2 punts

L'acreditació es farà mitjançant diploma o certificat acreditatiu expedit per l'òrgan competent. La puntuació atorgada al nivell d'anglès s'aplicarà al nivell més alt presentat.

L'òrgan de selecció publicarà les puntuacions atorgades en aquesta fase. Els aspirants podran realitzar reclamacions o al·legacions a la puntuació atorgada dins dels tres dies hàbils següents a la publicació. Passats aquests tres dies es publicarà la llista amb la puntuació d'aquest apartat definitiva.

c.2. Entrevista personal (màxim 20 punts)

Els cinc aspirants resultants amb la millor puntuació realitzaran una entrevista personal, que durà a terme l'òrgan de selecció. En aquesta fase es valorarà l'actitud personal dels candidats pel desenvolupament de la prestació laboral a EMAYA tenint compte les competències pròpies del lloc de feina: planificació i organització, creativitat, innovació, orientació a resultats, treball en equip, comunicació, entre d'altres, l'encaix i adaptació al lloc i els coneixements pràctics i específics necessaris per al lloc de treball.

En el moment de l'entrevista han de presentar la Portafoli amb els treballs principals realitzats perquè puguin ser avaluats pels entrevistadors. En aquest punt es valorarà l'originalitat, la creativitat, la varietat d'estils i projectes, l'experiència en sector o amb públic objectiu similar, la capacitat de resoldre gràficament el concepte a comunicar, entre d'altres. El Portafoli podrà ser via web, en pdf o Portafoli clàssic, en aquest últim cas, haurà de lliurar i en el termini màxim de 15 dies se li retornarà

A més, en el moment de l'entrevista els candidats hauran d'aportar tota la documentació original presentada en el moment de la inscripció. No s'acceptaran nous documents. En cas de no aportar algun document original d'un mèrit valorat, se li retirarà la puntuació i es tornarà a publicar la llista de les noves puntuacions, en cas necessari.

Els aspirants seran convocats a través del web d'EMAYA i a través de l'adreça de correu electrònic facilitada. Les persones que no es presentin, excepte per una raó justificada de força major, quedaran descartades del procés.

Si cap candidat supera l'entrevista personal, l'òrgan de selecció es reserva el dret a convocar els següents 5 candidats i així successivament.

Una vegada concloses les entrevistes als candidats, l'òrgan de selecció farà públiques al web de l'empresa la puntuació d'aquesta fase i la resolució de la convocatòria.

d) Incorporació al lloc de feina

Una vegada publicada la llista definitiva, es publicarà al web d'EMAYA la data en que l'aspirant seleccionat haurà de comparèixer al Departament de Recursos Humans per a formalitzar el contracte. A més, se li enviarà un correu electrònic amb totes les dades.

L'empresa es reserva el dret de convocar el següent aspirant de la llista en els següents casos:

- Si la persona no compareix en la data acordada.
- Si per qualsevol circumstància, la persona no pot incorporar-se en la data prevista.
- Si després del reconeixement mèdic es considera que no és apte per el lloc de feina.
- Si no supera el període de prova que marca el Conveni col·lectiu d'EMAYA (Secció d'Aigües) per a aquesta categoria.
- Si no està finalment interessat en la plaça i hi renuncia o no compleix el procediment d'acceptació de la plaça.

VI. INFORMACIÓ BÀSICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	EMAYA, Empresa Municipal de Aguas y Alcantarillado, S.A.
Finalitat	Gestionar el procés de selecció regulat en les presents bases i avaluar els perfils dels candidats per tal de cobrir les necessitats dels llocs vacants.
Legitimació	La participació en aquest procés implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants de les presents bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa consideri. La legitimitat del tractament indicat està basada en el consentiment que se li demana.
Destinataris	No se cediran dades a tercers, excepte obligació legal.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-los, així com altres drets, com s'explica a la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web https://www.emaya.es/politica-de-privacitat/ o sol·licitar-la en paper a les oficines centrals al c / Joan Maragall 3, 07006 Palma.

Palma, 18 d'octubre de 2019