BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA OBERTA DEL CONCURS OPOSICIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR DE GESTIÓ (GRUP PROFESSIONAL 6). CONVENI COL.LECTIU DE LA SECCIÓ D'AIGÜES 2016-2019.

Palma, 9 de maig de 2019

B A S E S ESPECÍFIQUES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb el que estableix l'article 11 del Conveni Col·lectiu en vigor d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A. –Secció d'Aigües-, s'ha de proveir mitjançant aquest concurs oposició el següent lloc de treball de l'empresa:

Una plaça fixa vacant de Tècnic Superior de Gestió (Gestió de Qualitat i Processos), en el servei de Planificació del Cicle de l'Aigua.

Missió

Participar, juntament amb el responsable directe, en la definició i disseny dels processos i sub-processos amb la finalitat d'homogeneïtzar i optimitzar la informació d'acord als sistemes de qualitat i normatives vigents en l'empresa i aconseguir una millora contínua en el servei.

Les funcions principals del lloc són:

- Participar en la definició dels processos i procediments, documentant la informació per aconseguir una optimització dels recursos i una millora del servei.
- Participar en la confecció dels plecs de prescripcions tècniques per a la compra de materials i prestació de serveis per a la seva estandardització i homogeneïtzació.
- Revisar i elaborar els plecs tècnics dels diferents contractes objectes d'aprovació pel Consell d'administració, així com la tramitació dels contractes menors, elaborant i gestionant la documentació necessària (informe de necessitats i memòria justificativa) per assegurar el compliment de la legislació vigent (Llei 9/2017 de contractes del sector públic), i gestionar les compres associades en SAP.
- Participar en el disseny de propostes d'automatització i tecnificació de processos. Dissenys a executar de forma coordinada amb el departament de TIC per a la seva integració amb les eines corporatives de gestió i creació de quadres de comandament amb eines Business Intelligence per tenir tota la informació disponible per a la correcta presa de decisions. Implementar plans d'acció d'optimització dels processos i gestió del canvi, així com redacció d'informes d'anàlisis per a la presa de decisions.
- Realitzar el seguiment operatiu i executiu dels processos, plans d'acció, KPI's i identificar àrees/punts de millora així com la potencial adaptació i adopció de millors pràctiques per part de diverses unitats involucrades per a una actualització real i millora contínua.
- Introduir i aplicar noves metodologies/tècniques (Agile, Llegeixin, ...) per a l'actualització, adaptació i manteniment del model de processos i mesurament sistemàtic d'indicadors en coherència amb el sistema de gestió de qualitat ISO 9001:2015 per aconseguir una millora contínua.

- Gestió, supervisió i formació de l'equip al seu càrrec per motivar als empleats i aconseguir els objectius del servei i de l'empresa.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit pel personal assignat a aquest lloc de treball. No és una llista exhaustiva ni excloent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al treball.

Com és preceptiu segons l'art. 11 del Conveni col·lectiu en vigor d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram SA –Secció d'Aigües– s'ha efectuat una primera convocatòria d'ordre intern entre el personal fix i indefinit i, després de quedar vacant, es realitza la present convocatòria oberta.

2. EL TRIBUNAL QUALIFICADOR

Es constitueix un tribunal qualificador, compost per un president i quatre vocals; cada membre del tribunal compta amb un suplent.

Per a redactar-ne les actes, la Direcció de l'empresa nomena un secretari o secretària.

El tribunal té la següent composició:

- Presidenta: Sra. Rosa Maria Pieras	(suplent Sr. David Sastre)
- Vocal: Sr. Jaume Femenías	Sr. David Martínez (suplent)
- Vocal: Sr. Enrique Pareja	Sr. Jaime Gracia (suplent)
- Vocal: Sr. Antonio Alfaro	Sr. Miguel Rigo (suplent)
- Vocal: Sr. Javier E. Deyà	Sr. Tomás Guerrero (suplent)
- Secretari: Sr. Sergio Valiente Bastante	(Suplent Sra. Elena Segura)

3. REQUISITS

Per participar en aquest procés selectiu per concurs oposició, les persones interessades han de complir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:

a) Els requisits establerts en l'apartat segon de les Bases generals de las convocatòries de proves selectives per cobrir vacants mitjançant processos de concurs oposició en Emaya - Secció d'Aigües-, que figuren en l'annex III del Conveni Col·lectiu d'Emaya, Secció d'Aigües, anys 2016-2019.
b) Titulació acadèmica: Estar en possessió de Titulació Universitària. (segons conveni col·lectiu 2016-2019).
c) Carnet de conduir B en vigor.
d) Idioma català: Certificat oficial de nivell de català B2 o alguna de las titulacions equivalents.
e) Experiència: 2 anys realitzant funcions similars a les descrites a l'apartat 1 "Objecte de la convocatòria". L'acreditació haurà de realitzar-se mitjançant informe de vida laboral, contracte de treball i certificat de funcions degudament signat i segellat. Si amb les dades aportades no es demostra que l'experiència és en funcions similars a les descrites a l'apartat 1 "Objecte de la convocatòria", no es podrà complir amb el requisit.

Els aspirants hauran de reunir els requisits indicats dins el termini de presentació de sol·licituds, mantenint aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

4. VIES D'ACCÉS

D.- CONCURS OPOSICIÓ "OBERT"

BASES I PROGRAMA DEL CONCURS OPOSICIÓ OBERT

Les persones admeses al concurs oposició han de realitzar una prova teòrica, una prova pràctica i una prova psicotècnica, que proposarà el Tribunal Qualificador, per demostrar els coneixements professionals, els coneixements del lloc de treball i l'aptitud professional, que versarà sobre el següent temari:

A. Temes generals:

1. Conveni Col·lectiu d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A. –Secció d'Aigües (2016-2019), Capítols de l'1 al 10.
2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269 de 10 de novembre de 1995), capítol III, art. 14, 15, 16, 17, 18 i 19.
3. Codi ètic i de conducta d'Emaya.

B. Temes específics:

1. Sistema de gestió de la qualitat. Requisits (ISO 9001:2015)
2. NTP 679: Anàlisis modal d'errades i efectes. AMFE
3. Manual de Bones Pràctiques. Indicadors d'acompliment per a Serveis d'Abastiment d'Aigua. Tercera Edició. IWA Publishing.

La prova pràctica versarà sobre coneixement aplicat de gestió de qualitat i processos d'acord a les funcions descrites a l'apartat 1 (objecte de la convocatòria) de les presents bases, així com:

- Ofimàtica a nivell usuari avançat amb eines ofimàtiques actuals: Excel i/o Word i/o Power Point.
- Habilitats d'anàlisis, habilitats comunicatives escrites i/o orals.

La versió a utilitzar serà Microsoft Office 2007 o superior.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu tindrà un màxim de 100 punts. Es repartiran 80 punts en la fase d'oposició i 20 punts en la fase de concurs de mèrits.

FASE D'OPOSICIÓ

A la fase d'oposició corresponen 28 punts a la prova teòrica, 40 punts a la prova pràctica i 12 punts a l'avaluació de potencial mitjançant test de competències.

La prova teòrica i la prova pràctica són eliminatòries. L'avaluació de potencial mitjançant test de competències no és eliminatòria.

Primera part – Examen de coneixements teòrics (28 punts)

L'examen de coneixements teòrics constarà d'una prova tipus test de 50 preguntes amb 4 alternatives de resposta de les quals només una és correcta o una és la més correcta.

Es puntuarà de 0 a 28 punts. Cada resposta correcta es valorarà amb 0,56 punts i cada resposta incorrecta restarà 0,18 punts. Les preguntes que no es contestin ni sumaran ni restaran.

A part de les 50 preguntes, s'inclouran 5 preguntes de reserva que es tindran en compte únicament en cas que sigui necessari anul·lar alguna pregunta i que hauran de ser contestades per les persones concursants. En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecta com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, s'agafaran les preguntes de reserva, i en cas d'esgotar-se les preguntes de reserva, s'ajustarà el valor a fi que la puntuació màxima sigui de 28 punts.

El temps màxim per a realitzar aquesta prova serà de 60 minuts (una hora).

El mateix dia de la prova el Tribunal Qualificador triarà a l'atzar les 50 preguntes i les 5 preguntes de reserva d'entre 100 preguntes formulades pel mateix Tribunal.

La prova teòrica és eliminatòria.

La puntuació mínima per a superar aquesta prova és de 14 punts i la màxima de 28 punts. Les persones aspirants que no arribin a 14 punts seran eliminades del procés.

Les persones concursants que obtinguin la qualificació d'apte (14 punts o més) a la prova teòrica passaran a la part de la prova pràctica.

El Tribunal Qualificador adoptarà les mesures oportunes perquè, sempre que sigui possible, es corregeixin i valorin els exercicis sense que es conegui la identitat de les persones concursants.

Segona part - Prova pràctica (40 punts)

Entre les persones concursants que hagin superat la primera prova de coneixements teòrics, es realitzarà una prova pràctica, relacionada amb el lloc de treball que avaluarà la capacitat dels aspirants per al correcte acompliment de les tasques pròpies del lloc de treball, que es puntuarà de 0 a 40 punts i avaluarà:

- la capacitat dels aspirants per al correcte acompliment de les tasques pròpies del lloc de treball amb ús d'eines d'ofimàtica a nivell d'usuari avançat de Word i/o Excel i/o Powerpoint.

- la capacitat dels aspirants per al correcte acompliment de les tasques pròpies del lloc. S'avaluarà la seva capacitat d'anàlisi, síntesi i capacitat comunicativa escrita i/o oral. Aquestes capacitats a avaluar versaran sobre exercicis sobre la base de les funcions descrites a l'apartat 1 de les presents bases. El temari específic pot ser requerit en aquesta prova.

Consistirà a resoldre un cas pràctic que pot combinar diversos exercicis amb prova d'ofimàtica de qualsevol o de totes les eines (Word i/o Excel i/o PowerPoint) i unes altres a determinar pel tribunal relacionades amb les funcions pròpies de la plaça.

El Tribunal confeccionarà dues proves pràctiques, triant-se una d'elles a l'atzar el mateix dia de la prova.

La versió a utilitzar serà Microsoft Office 2007 o superior.

La durada màxima de la prova pràctica no podrà superar els 180 minuts.

Aquesta prova serà puntuada de 0 a 40 punts, sent necessari obtenir una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova.

Aquesta prova serà eliminatòria.

Depenent del nombre de persones aspirants, la prova pràctica es realitzarà en diversos torns.

Tercera part – Avaluació de potencial mitjançant test de competències (12 punts)

Entre les persones concursants que hagin superat la prova teòrica i la pràctica, s'aplicarà una prova competencial, les quals avaluaran diferents competències relacionades amb el lloc de treball:

- Planificació i organització, Capacitat d'anàlisi, Orientació a resultats, Treball en equip, Comunicació entre unes altres

Aquesta prova serà obligatòria, i NO eliminatòria.

La puntuació de la prova serà de 0 fins a 12 punts.

FASE DE CONCURS DE MÈRITS

Per accedir a la fase de concurs serà necessari haver superat la fase d'oposició.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 20 punts. Aquesta fase no és eliminatòria.

Les persones que superin la fase d'oposició seran requerides perquè en un termini de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició, aportin mitjançant original i 2 fotocòpies els mèrits que posseeixin.

Els mèrits es puntuaran fins a la data de finalització del termini per presentar sol·licituds.

El barem de puntuació dels mèrits i la distribució dels 20 punts com a màxim és el següent:

1. Formació: fins a un màxim d'11 punts

1.1 Nivell acreditat oficialment d'idioma català: fins a un màxim de **DOS (2)** punts

- Certificat de nivell C1: 1 punt
- Certificat de nivell C2: 1,5 punts
- Certificat de Llenguatge Administratiu (LA): 0,5 punts

Només s'atorgarà puntuació per al certificat que acrediti major nivell, llevat del de Llenguatge Administratiu, que se sumarà al nivell de català acreditat.

1.2 Formació Reglada. Fins a un màxim de **CINC (5) punts**

- Titulació universitària en Enginyeries Tècniques o les seves equivalents amb els plans d'estudis actuals: 2 punts
- Titulació universitària en Enginyeries Superiors o les seves equivalents amb els plans d'estudis actuals: 4 punts
- Postgrau en gestió de processos, gestió de projectes, gestió de qualitat: 0,5 punts.
- Màster o Doctorat en gestió de processos, gestió projectes, gestió de qualitat: 1 punt.

La formació a nivell de postgrau o màster o doctorat se sumarà a la titulació universitària. S'haurà d'aportar original i 2 còpies de l'anvers i revers dels títols.

1.3 Cursos relacionats amb el lloc de treball: Fins a un màxim de **QUATRE (4) punts**

Se meritaran els següents cursos:

1.3.1 Cursos relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball (màxim 3 punts)

- Cursos de Sig Sigma, Lean Six- Sigma, filosofia Lean, filosofia Kaizen
- Cursos de metodologies de gestió àgil, Lean management
- Cursos de gestió de processos i metodologies de millora de processos
- Cursos de gestió de projectes, Certificacions Project Manager Professional (PMP), Direcció de projectes (Project Management)
- Cursos de gestió de Qualitat en relació al domini de normes de qualitat ISO, UNE, Model Europeu de Qualitat (European Foundation for Quality Management - EFQM)
- Cursos d'eines de Business Intelligence (BI)

1.3.2 Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris relacionades amb el treball i les funcions a desenvolupar (màxim 0,5 punts)
- Ofimàtica (Word, Excel, PowerPoint, Access, OneNote)
- MS Visio
- SAP mòdul PM, MM, FI
- Cursos relacionats amb el Cicle Integral de l'Aigua.

1.3.3 Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris, en matèria competencial de (màxim 0,5 punts):
- Organització i planificació
- Capacitat d'anàlisis
- Orientació a resultats
- Gestió del canvio
- Comunicació assertiva
- Treball en equip

Els cursos formatius detallats anteriorment en l'apartat 1.3. es valoraran conforme al següent barem:

- Cursos entre 5 i 15 hores: 0,1 punts
- Cursos entre 16 i 30 hores: 0,2 punts
- Cursos entre 31 i 50 hores: 0,4 punts
- Cursos entre 51 i 100 hores: 0,6 punts
- Cursos entre 101 i 300 hores: 0,75 punts
- Cursos de més de 300 hores: 1,5 punts

No es tindran en compte aquelles formacions alienes al lloc de treball.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, els derivats de processos selectius ni els que formen part d'una formació reglada.

No es valorarà cap curs que no vagi degudament signat i segellat pel centre formatiu.

2. Experiència professional: Fins a un màxim de 9 punts.

S'atorgaran 0,005 punts per cada dia treballat, a comptabilitzar a partir de 730 dies treballats en la vida laboral en un lloc de treball amb funcions similars a les descrites a l'apartat 1 "objecte de la convocatòria" de les presents bases. L'acreditació haurà de realitzar-se mitjançant informe de vida laboral, contracte de treball i certificat de funcions degudament signat i segellat. Si amb les dades aportades no es demostra que l'experiència és en funcions similars a les descrites a l'apartat 1 "objecte de la convocatòria" de les presents bases, no es podrà complir amb el requisit.

Per ser valorats els mèrits hauran d'haver-se complert completament en la data de finalització del termini per presentar sol·licituds de participació en el concurs oposició.

Així mateix, en aquesta fase es podrà sol·licitar als aspirants que aportin la documentació que acrediti que es compleix amb els requisits de participació en el concurs oposició. S'haurà d'aportar original i 2 còpies per a la seva comprovació, tant de l'anvers com del revers.

6. PUNTUACIÓ FINAL

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les fases d'oposició i concurs.

En cas d'empat a la puntuació final del concurs oposició, tindrà preferència la persona concursant que hagués obtingut major puntuació a la fase d'oposició i si persisteix l'empat el que hagués obtingut major qualificació a la prova pràctica, i per últim a la prova teòrica.

7. BORSA

Una vegada finalitzat el concurs oposició, totes les persones que l'hagin superat formaran una llista –anomenada borsa de treball– per ordre de major a menor puntuació obtinguda en el concurs oposició, a càrrec de la qual es podran efectuar crides segons les necessitats de caràcter temporal de l'empresa.

La borsa de treball tindrà una vigència de tres anys, a comptar des de la data de publicació de l'acta final del concurs oposició.

En cas que en aquest període de tres anys no es convoqués concurs, la comissió de treball serà la facultada per determinar la seva pròrroga o la creació d'una nova borsa de treball en aquesta categoria.

El funcionament d'aquesta borsa de treball serà el següent:

Assignació segons tipus de contracte

1. *Inicialment, publicada la borsa de treball, els contractes prevists amb més llarga durada, s'assignaran als primers de la llista (a major puntuació, major durada del contracte).*
2. *Una vegada estigui en funcionament la borsa de treball, i quan les necessitats del servei així ho requereixin, i en qualsevol dels supòsits als quals es refereix la base anterior, es procedirà sempre a la crida de la persona candidata de la borsa de treball amb major qualificació en aquesta i per estricte ordre, sempre que no estigui treballant a l'empresa, excepte en cas d'assignació dels contractes de relleu per a cobrir una jubilació parcial, s'oferirà a la persona que tingui la puntuació més alta a la borsa de treball, tingui o no contracte temporal en vigor, sempre que aquest no sigui de relleu, i suposi una millora de les condicions contractuals.*

Ordre del personal a la borsa de treball

1. *L'ordre a la borsa de treball vindrà determinat per la suma de la puntuació de la fase d'oposició i de la fase de concurs, de major a menor puntuació.*
2. *En cas d'empats, el criteri de desempat serà el següent i en aquest ordre:*
   a) *millor puntuació en el conjunt de la fase d'oposició.*
   b) *millor qualificació en la prova pràctica.*
   c) *millor qualificació en la prova teòrica.*

Base Duo dècima.- Crida per a la incorporació d'aspirants

a) Quan les necessitats del servei determinades per la Direcció així ho requereixin, es procedirà a la crida de la persona candidata de la borsa de treball amb major qualificació i per estricte ordre en aquesta, i informant abans de la contractació els membres de la comissió de treball, els quals vetlaran pel compliment del funcionament tal com estipulen les presents bases.
b) La crida es realitzarà per qualsevol mitjà admès en dret, que deixi constància fefaent d'aquell i de la seva data, utilitzant exclusivament les dades de contacte incloses en el formulari de sol·licitud.
c) La inclusió d'aspirants en aquesta borsa de treball no generarà cap dret de contractació sinó l'expectativa de crida per a ser contractat temporalment, en funció de les necessitats del servei de l'empresa i els límits de la contractació temporal legalment establerts.

Base Dècima tercera.- Causes d'exclusió de la borsa de treball

1. L'exclusió d'una persona aspirant a la borsa de treball es produirà per qualsevol dels següents casos:

- *Renúncia expressa per escrit de la persona interessada.*
- *Rebuig de l'oferta de treball per causa no justificada.*
- *No incorporació al lloc de treball després de l'acceptació de l'oferta, sense causa que ho justifiqui.*
- *No presentar per escrit la renúncia i la justificació d'aquesta, sigui presencialment o per correu electrònic, en el termini de 48 hores després de la comunicació.*
- *No superar el període de prova (una vegada incorporat/ada).*
- *Haver estat sancionat per una falta tipificada com molt greu (una vegada incorporat/ada). En cas que la sanció hagi estat objecte de recurs per via judicial, quedarà la persona temporalment exclosa de la borsa de treball. Serà automàticament readmesa a la seva posició original en cas de sentència absolutòria ferma revocant la sanció.*

2. A aquests efectes s'entén com una causa que justifica el rebuig de l'oferta o la no incorporació les següents raons, les quals han de ser degudament justificades documentalment i informades a la comissió de treball:

- *Malaltia de la persona candidata que impedeix el seu desenvolupament en el lloc de treball.*
- *Maternitat o paternitat en el termini establert per la llei per a gaudir el permís degut a aquesta situació.*
- *Circumstàncies personals greus, degudament acreditades, que hagin tingut lloc en un termini no superior a 15 dies hàbils abans de la data en què es realitza l'oferta o es produeix la incorporació.*
- *Tenir un contracte en vigor en millors condicions que el que s'ofereix.*

En aquests casos es mantindrà l'ordre de la borsa.

No obstant, quan s'acordi un reglament de funcionament per a les borses de treball derivades dels concursos oposició, deixarà de tenir efecte i serà aquest el vigent, el qual es publicarà al web d'EMAYA, a l'apartat de "Borses de Treball".

8. SOL.LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Totes les persones interessades i que compleixin els requisits per a optar a aquesta plaça hauran de presentar la sol·licitud i la següent documentació, en horari de 10 a 14 h al Departament de Recursos Humans d'EMAYA a Son Pacs (camí dels Reis, 400. 07120 Palma), en els 10 dies naturals següents al de la data de publicació de la present convocatòria.

Documentació única i obligatòria a presentar per ser admès/a en el procés:

- Sol·licitud complimentada i signada (2 còpies).
- DNI. Original i 2 còpies.
- Titulació acadèmica exigida. Original i 2 còpies.
- Carnet de conduir B en vigor. Original i 2 còpies.
- Certificat de nivell de català B2. Original i 2 còpies.
- Experiència laboral (informe vida laboral i contracte o certificat). Original i 2 còpies.

Els mèrits es lliuraran una vegada s'hagi superat la prova teòrica i les proves pràctiques.

Juntament amb la sol·licitud i la declaració jurada que no es té cap malaltia o lesió crònica que impedeixi desenvolupar les tasques pròpies del lloc de feina, degudament emplenada, s'haurà d'aportar els requisits anteriorment assenyalats. La documentació justificativa dels mèrits s'aportarà posteriorment.

Es considerarà causa d'exclusió automàtica la falta de veracitat en les condicions i els mèrits al·legats.

El Tribunal Qualificador podrà requerir en qualsevol moment la presentació de la documentació original que acrediti els requisits i/o mèrits, per comprovar la veracitat dels mateixos i també podrà fer les comprovacions oportunes amb els organismes o centres d'expedició de documentació.

9. COMUNICACIONS I BASES GENERALS

Totes les comunicacions d'aquest procés selectiu per concurs oposició es publicaran al web d'Emaya (Informació corporativa – Recursos Humans - Concursos oposició), i al web de l'Ajuntament de Palma.

Aquestes bases específiques es regeixen pel que disposen les Bases generals de les convocatòries de proves selectives per a cobrir places vacants mitjançant processos de concurs oposició a EMAYA SA, Secció d'Aigües, que figuren a l'annex III del Conveni col·lectiu d'EMAYA, Secció d'Aigües.

10. TERMINI D'IMPUGNACIÓ DE LES BASES

Queda establert un termini d'impugnació d'aquestes bases d'un mes comptat des de la data de la seva publicació.

11. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, SA
Finalitat	Gestionar el concurs oposició regulat en aquestes Bases per a la cobertura de vacant i avaluar els perfils de les persones candidates amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants.
Legitimació	La participació en aquest concurs oposició implica l'acceptació plena de les persones sol·licitants d'aquestes Bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació dels resultats als mitjans que l'empresa consideri. La legitimitat del tractament indicat està basada en el consentiment que se sol·licita.
Destinataris	No se cediran dades a tercers, llevat d'obligació legal.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, i altres drets, com s'explica a la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al nostre web https://www.emaya.es/politica-de-privacitat/ o sol·licitar-la en paper a les oficines centrals en el c. de Joan Maragall 3. 07006 Palma.

La Comissió de Treball de Concursos Oposició