

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA OBERTA DEL CONCURS OPOSICIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE MAGATZAMER (GRUP PROFESSIONAL 2). SON TUGORES. CONVENI COL·LECTIU DE LA SECCIÓ D'AIGÜES 2016-2019

Palma, 8 de gener de 2018

B A S E S E S P E C Í F I Q U E S

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb el que estableix l'article 11 del Conveni col·lectiu en vigor d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram SA –Secció d'Aigües–, s'ha de proveir mitjançant aquest concurs oposició el següent lloc de treball de l'empresa:

Una plaça fixa vacant de Magatzemer, en el servei de magatzem de SonTugores.

Les funcions principals del lloc de magatzemer són:

- Recepció dels materials, descàrrega, verificació de quantitats i supervisió de danys per verificar el correcte subministrament per part del proveïdor.
- Posicionar en el magatzem, de manera que es pugui disposar fàcilment del material necessari, i gestionar-ho de manera adequada, d'acord a les instruccions del seu responsable immediat i als procediments de l'empresa.
- Proveir adequadament del material sol·licitat als operaris de les brigades, perquè puguin realitzar correctament el seu treball, enregistrant les entrades i sortides de mercaderies, així com la preparació de materials per a treballs programats tant per a torns normals com a excepcionals.
- Realitzar la gestió administrativa en SAP de comandes estàndard que són a partir d'albarans i/o ofertes per proveir la demanda sol·licitada, complint amb la normativa de compres i adjuntant la documentació a SAP.
- Informar als proveïdors de l'obertura de les comandes estàndard quan ja estan operatius per gestionar compra de materials.
- Controlar les entrades i sortides de material del magatzem, per realitzar un registre diari d'existències i la seva disponibilitat sempre que sigui necessari per a detecció d'errors manuals.
- Realitzar les operacions de recompte físic d'inventari per mantenir actualitzat el nivell d'existències.
- Gestionar els enviaments a serveis tècnics de diferents equips, per realitzar la seva reparació i garantir el seu millor funcionament.
- Realitzar la neteja i manteniment del magatzem, per poder treballar en les millors condicions possibles, i evitar desperfectes per mala conservació de les instal·lacions.

Com és preceptiu segons l'art. 11 del Conveni col·lectiu en vigor d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram SA –Secció d'Aigües– s'ha efectuat una primera convocatòria d'ordre intern entre el personal fix i indefinit i, després de quedar vacant, es realitza la present convocatòria oberta.

2. EL TRIBUNAL QUALIFICADOR

Es constitueix un tribunal qualificador, compost per un president i quatre vocals; cada membre del tribunal compta amb un suplent.

Per a redactar-ne les actes, la Direcció de l'empresa nomena un secretari o secretària.

El tribunal té la següent composició:

- Presidenta: Sra. Rosa Maria Pieras (suplent Sr . Ángel Femenías)
- Vocal: Sr . Ángel Blanco (suplent Sr . José Luís Fajardo)
- Vocal: Sr . Carlos del Blanco (suplent Sr . Raúl Pérez)
- Vocal: Sr . José Cardona (suplent Sr . Xavi Deyà)
- Vocal: Sr . Jaime Palmer (suplent Sr . Tomás Guerrero)

- Secretari: D. Sergio Valiente (Suplent Sra. Elena Segura)

3. REQUISITS

- a) Els requisits que estableix l'apartat segon de les Bases generals de les convocatòries de proves selectives per a cobrir vacants mitjançant processos de concurs oposició a EMAYA –Secció d'Aigües–, que figuren a l'annex III del Conveni col·lectiu d'EMAYA, Secció d'Aigües, anys 2016-2019.
- b) Titulació acadèmica: comptar amb el títol de Graduat escolar o ESO. S'ha de presentar original i dues còpies de la titulació.
- c) Carnet de conduir B en vigor. S'ha de presentar original i dues còpies.
- d) Idioma català: Certificat oficial de nivell de català B1 o alguna de les titulacions equivalents. S'ha de presentar original i dues còpies de la titulació.

4. VÍES D'ACCÉS

D.- CONCURS OPOSICIÓ “OBERT”

BASES I PROGRAMA DEL CONCURS OPOSICIÓ OBERT

Les persones admeses al concurs oposició han de realitzar una prova teòrica, una prova pràctica i una prova psicotècnica, que proposarà el Tribunal Qualificador, per demostrar els coneixements professionals, els coneixements del lloc de treball i l'aptitud professional, que versarà sobre el següent temari:

A. Temes generals

1. Conveni col·lectiu d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A. – Secció d'Aigües (2016-2019). Capítols de l'1 al 10.
2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de rics laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre de 1995), capítol III, art. 14, 15, 16, 17, 18 i 19.
3. Codi ètic i de conducta d'Emaya

B. Temes específics:

Funció de compres

1. Procediment de compres d'Emaya. Manual d'usuari.

Funció de magatzem

1. Capítol 8. Magatzem. Llibre "Ayudantes de Oficios Peones Especializados" Editorial ADAMS. ISBN: 978-84-15393-96-2
2. Instrucció Tècnica. Magatzems (XA-011).
3. Manual d'operacions de magatzem en SAP:
 - Moviments de mercaderies en el magatzem.
 - Llistats per controlar l'estoc del magatzem.

La prova pràctica versarà sobre coneixement aplicat i funcions del lloc de treball de:

- Ofimàtica a nivell usuari amb eines ofimàtiques actuals: Excel / Word.
- Habilitats comunicatives i de coneixement de materials.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu tindrà un màxim de 100 punts. Es repartiran 75 punts en la fase d'oposició i 25 punts en la fase de concurs de mèrits.

FASE D'OPOSICIÓ

A la fase d'oposició corresponen 30 punts a la prova teòrica, 35 punts a la prova pràctica, i 10 punts a la prova psicotècnica.

La prova teòrica i la prova pràctica són eliminatòries.

Primera part – Examen de coneixements teòrics

L'examen de coneixements teòrics constarà d'una prova tipus test de 50 preguntes amb 4 alternatives de resposta de les quals només una és correcta o una és la més correcta.

Es puntuarà de 0 a 30 punts. Cada resposta correcta es valorarà amb 0,60 punts i cada resposta incorrecta restarà 0,20 punts. Les preguntes que no es contestin ni sumaran ni restaran.

A part de les 50 preguntes, s'inclouran 5 preguntes de reserva que es contestaran i es tindran en compte únicament en cas que sigui necessari anul·lar alguna pregunta.

El temps màxim per a realitzar aquesta prova serà de 60 minuts (una hora).

El mateix dia de la prova el Tribunal Qualificador triarà a l'atzar les 50 preguntes i les 5 preguntes de reserva d'entre 100 preguntes formulades pel mateix Tribunal.

La prova teòrica és eliminatòria.

La puntuació mínima per a superar aquesta prova és de 15 punts i la màxima de 30 punts. Les persones aspirants que no arribin a 15 punts seran eliminades del procés.

Les persones concursants que obtinguin la qualificació d'apte (15 punts o més) a la prova teòrica passaran a la part de la prova pràctica.

El Tribunal Qualificador adoptarà les mesures oportunes perquè, sempre que sigui possible, es corregeixin i valorin els exercicis sense que es conegui la identitat de les persones concursants.

Segona part - Prova pràctica

Entre les persones concursants que hagin superat la primera prova de coneixements teòrics, es realitzarà una prova pràctica, relacionada amb el lloc de treball que avaluarà:

- a) La capacitat dels aspirants per al correcte acompliment de les tasques pròpies del lloc de treball i versarà sobre el coneixement i ús d'ofimàtica a nivell d'usuari de Word i Excel.
- b) La capacitat comunicativa amb el client intern i/o proveïdors i coneixement de materials

a) Prova ofimàtica:

La prova pràctica d'eines ofimàtiques (Word y Excel) serà puntuada de 0 a 20 punts pel Tribunal Qualificador, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar la prova.

La versió a utilitzar serà Microsoft Office 2013 o 2016.

La prova serà un examen pràctic sobre coneixements i funcions del lloc de treball, utilitzant les eines ofimàtiques Word i Excel i es valorarà tant el contingut como l'ús de les eines.

Es basarà en la resolució d'un únic exercici pràctic (triat a l'atzar el mateix dia de la prova entre tres proposats).

La duració màxima de la prova pràctica (Word i Excel) no podrà superar els 90 minuts.

b) Prova d'habilitats comunicatives i de coneixement de materials:

Aquesta prova serà puntuada de 0 a 15 punts pel Tribunal Qualificador, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 7,5 punts per superar la prova.

Consistirà en una simulació amb un client interno, i es valorarà la comunicació, capacitat de resposta, i coneixement dels materials.

Els materials sobre els quals versarà la prova són del tipus elèctric, lampisteria, i mecànic de bombes (recanvis).

La duració màxima de la prova d'habilitats comunicatives i de coneixement de materials no podrà superar els 90 minuts.

Ambdues proves seran eliminatòries.

Tercera part - Prova psicotècnica

Entre les persones concursants que hagin superat la prova teòrica i la pràctica, s'aplicarà una prova psicotècnica, que pot estar composta de diverses escales amb temps establert cada una d'elles, i avaluaran diferents aptituds relacionades amb el lloc de treball.

La prova psicotècnica és obligatòria i NO eliminatòria.

La puntuació de la prova psicotècnica serà de 0 a 10 punts. Aquesta puntuació s'obtindrà de la mitjana de las diferents escales que s'hagin aplicat.

FASE DE CONCURS DE MÈRITS

Per accedir a la fase de concurs serà necessari haver superat la fase d'oposició.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 25 punts. Aquesta fase no és eliminatòria.

Les persones que superin la fase d'oposició seran requerides perquè en un termini de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició, aportin mitjançant original i 2 fotocòpies els mèrits que posseeixin.

Els mèrits es puntuaran fins a la data de finalització del termini per presentar sol·licituds.

El barem de puntuació dels mèrits i la distribució dels 25 punts com a màxim és el següent:

1. Formació: fins a un màxim de 10 punts

1.1 Nivell acreditat oficialment d'idioma català: fins a un màxim de 2 punts

- Certificat de nivell B2: 1 punt
- Certificat de nivell C1: 1.5 punts
- Certificat de nivell C2 o superior: 2 punts

Només es puntuarà el certificat de major nivell.

1.2. Formació Reglada. Fins un màxim de 4 punts

- Estar en possessió del Títol Professional Bàsic en Serveis Comercials: 1 punt.
- Estar en possessió del Títol de Formació Professional Grau Mitjà: Tècnic en Gestió Administrativa, Tècnic en Activitats Comercials: 2 punts.
- Estar en possessió del Títol de Formació Professional Grau Superior: Tècnic Superior en Administració i Finances: 2,5 punts.
- Estar en possessió del Títol de Diplomatura/Llicenciatura o Títol de grau universitari en les àrees d'Enginyeria Industrial o Civil o Gestió i Organització d'Empreses: 3 punts.
- Estar en possessió del Títol de Formació Professional Grau Superior : Tècnic Superior en Transport i Logística, Tècnic Superior en Comerç Internacional: 4 punts.
- Estar en possessió de màster o postgrau de Compres, Logística i/o Gestió de Magatzems (serà necessari presentar certificat del programa formatiu per valorar el contingut): 1 punt.

Només s'atorgarà puntuació a la major titulació obtinguda, excepte en el punt atorgat per tenir un màster o postgrau de Compres, Logística i/o Gestió de Magatzems, el qual es podrà afegir a la valoració de la formació reglada.

Només s'admetran els títols indicats o equivalents al títol LOGSE.

1.3. Cursos relacionats amb el lloc de treball: Fins a un màxim de 4 punts

Se meritaren els següents cursos:

1.3.1. Curs de carretó elevador (màxim 0,25 punts).

1.3.2. Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris relacionats amb el treball i les funcions a desenvolupar (màxim 3 punts)

- Ofimàtica (Word, Excel, PowerPoint, Access, OneNote)
- SAP mòdul MM
- Logística i gestió de magatzems (procés, gestió i supervisió estocs, organització espais, inventari).
- Gestió de compres i logística.
- Cursos relacionats amb materials i/o serveis del Cicle Integral del Agua.

1.3.3. Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris, en matèria de (màxim 0,5 punts):

- o Prevenció de riscos laborals
- o Qualitat

1.3.4. Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris, en matèria competencial de (màxim 1 punt):

- o Atenció al client
- o Comunicació
- o Treball en equip
- o Motivació

1.3.5 Nivell bàsic o superior en Prevenció de Riscos Laborals: 0,5 punts.

Els cursos formatius detallats en els apartats 1.3.1., 1.3.2. ,1.3.3. y 1.3.4. es valoraran conforme al següent barem:

- Cursos entre 5 i 15 hores: 0,10 punts
- Cursos entre 16 i 30 hores: 0,25 punts
- Cursos entre 31 i 50 hores: 0,5 punts
- Cursos entre 51 i 100 hores: 1 punt
- Cursos entre 101 i 300 hores: 1,5 punts
- Cursos de més de 300 hores: 2 punts

No es tindran en compte aquelles formacions alienes al lloc de treball.

No es valorarà cap curs de formació en el qual no s'acreditin les hores de formació.

No es valorarà cap curs que no vagi degudament signat i segellat pel centre formatiu.

2. Experiència professional: Fins a un màxim de 15 punts.

- S'atorgaran 0,005 punts per cada dia treballat en magatzem en Emaya
- S'atorgaran 0,004 punts per cada dia treballat en magatzem del sector públic o sector privat.

Per acreditar l'experiència professional es farà mitjançant el certificat de vida laboral i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes, en el contracte laboral o un certificat de l'empresa, o d'altre modus en que quedin acreditades la categoria i les funcions realitzades.

Els mèrits, per poder ser puntuats s'hauran d'haver complit dintre de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el concurs oposició.

Així mateix, en aquesta fase se sol·licitarà a les persones aspirants que aportin la documentació que acrediti que es compleix amb els requisits de participació en el concurs oposició. S'haurà d'aportar original i 2 còpies per la seva comprovació, tant de l'anvers como del revers.

6. PUNTUACIÓ FINAL

La puntuació final vindrà determinada per la suma de les fases d'oposició i concurs.

En cas d'empat a la puntuació final del concurs oposició, tindrà preferència la persona concursant que hagués obtingut major puntuació a la fase d'oposició i si persisteix l'empat el que hagués obtingut major qualificació a la prova pràctica, i per últim en la prova teòrica.

7. BORSA

Una vegada finalitzat el concurs oposició, totes les persones que l'hagin superat formaran una llista –anomenada borsa de treball– per ordre de major a menor puntuació obtinguda en el concurs oposició, a càrrec de la qual es podran efectuar crides segons les necessitats de caràcter temporal de l'empresa.

La borsa de treball tindrà una vigència de tres anys, a comptar des de la data de publicació de l'acta final del concurs oposició.

En cas que en aquest període de tres anys no es convocàs concurs, la comissió de treball serà la facultada per a determinar la seva pròrroga o la creació d'una nova borsa de treball en aquesta categoria.

El funcionament d'aquesta borsa de treball serà el següent:

Assignació segons tipus de contracte

- 1. Inicialment, publicada la borsa de treball, els contractes prevists amb més llarga durada, s'assignaran als primers de la llista (a major puntuació, major durada del contracte).*
- 2. Una vegada estigui en funcionament la borsa de treball, i quan les necessitats del servei així ho requereixin, i en qualsevol dels supòsits als quals es refereix la base anterior, es procedirà sempre a la crida de la persona candidata de la borsa de treball amb major qualificació en aquesta i per estricte ordre, sempre que no estigui treballant a l'empresa, excepte en cas d'assignació dels contractes de relleu per a cobrir una jubilació parcial, s'oferirà a la persona que tingui la puntuació més alta a la borsa de treball, tingui o no contracte temporal en vigor, sempre que aquest no sigui de relleu, i suposi una millora de les condicions contractuals.*

Ordre del personal a la borsa de treball

1. *L'ordre a la borsa de treball vindrà determinat per la suma de la puntuació de la fase d'oposició i de la fase de concurs, de major a menor puntuació.*
2. *En cas d'empats, el criteri de desempat serà el següent i en aquest ordre:*
 - a. *millor puntuació en el conjunt de la fase d'oposició.*
 - b. *millor qualificació en la prova pràctica.*
 - c. *millor qualificació en la prova teòrica.*

Crida per a la incorporació d'aspirants

1. *Quan les necessitats del servei determinades per la Direcció així ho requereixin, es procedirà a la crida de la persona candidata de la borsa de treball amb major qualificació i per estricte ordre en aquesta, i informant abans de la contractació els membres de la comissió de treball, els quals vetllaran pel compliment del funcionament tal com estipulen les presents bases.*
2. *La crida es realitzarà per qualsevol mitjà admès en dret, que deixi constància fefaent d'aquell i de la seva data, utilitzant exclusivament les dades de contacte incloses en el formulari de sol·licitud.*
3. *La inclusió d'aspirants en aquesta borsa de treball no generarà cap dret de contractació sinó l'expectativa de crida per a ser contractat temporalment, en funció de les necessitats del servei de l'empresa i els límits de la contractació temporal legalment establerts.*

Causes d'exclusió de la borsa de treball

1. *L'exclusió d'una persona aspirant a la borsa de treball es produirà per qualsevol dels següents casos:*
 - *Renúncia expressa per escrit de la persona interessada.*
 - *Rebuig de l'oferta de treball per causa no justificada.*
 - *No incorporació al lloc de treball després de l'acceptació de l'oferta, sense causa que ho justifiqui.*
 - *No presentar per escrit la renúncia i la justificació d'aquesta, sigui presencialment o per correu electrònic, en el termini de 48 hores després de la comunicació.*
 - *No superar el període de prova (una vegada incorporat/ada).*
 - *Haver estat sancionat per una falta tipificada com molt greu (una vegada incorporat/ada). En cas que la sanció hagi estat objecte de recurs per via judicial, quedarà la persona temporalment exclosa de la borsa de treball. Serà automàticament readmesa a la seva posició original en cas de sentència absolutòria ferma revocant la sanció.*
2. *A aquests efectes s'entén com una causa que justifica el rebuig de l'oferta o la no incorporació les següents raons, les quals han de ser degudament justificades documentalment i informades a la comissió de treball.*

- *Malaltia de la persona candidata que impedeix el seu desenvolupament en el lloc de treball.*
- *Maternitat o paternitat en el termini establert per la llei per a gaudir el permís degut a aquesta situació.*
- *Circumstàncies personals greus, degudament acreditades, que hagin tingut lloc en un termini no superior a 15 dies hàbils abans de la data en què es realitza l'oferta o es produeix la incorporació.*
- *Tenir un contracte en vigor en millors condicions que el que s'ofereix.*

En aquests casos es mantindrà l'ordre de la borsa.

No obstant, quan s'acordi un reglament de funcionament per a les borses de treball derivades dels concursos oposició, deixarà de tenir efecte i serà aquest el vigent, el qual es publicarà al web d'EMAYA, a l'apartat de "Borses de Treball".

8. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Totes les persones interessades i que compleixin els requisits per a optar a aquesta plaça hauran de presentar la sol·licitud i la següent documentació, en horari de 10 a 14 h al Departament de Recursos Humans d'EMAYA a Son Pacs (camí dels Reis, 400. 07120 Palma), del 9 al 18 de gener de 2019 (ambdós inclosos).

Documentació única i obligatòria a presentar per ser admès/a en el procés:

- Sol·licitud complimentada i signada (2 còpies).
- DNI. Original i 2 còpies.
- Titulació exigida. Original i 2 còpies.
- Carnet de conduir B en vigor. Original i 2 còpies.
- Certificat de nivell de català B1. Original i 2 còpies.

Els mèrits es lliuraran una vegada s'hagi superat la prova teòrica i la prova pràctica.

Juntament amb la sol·licitud i la declaració jurada que no es té cap malaltia o lesió crònica que impedeixi desenvolupar les tasques pròpies del lloc de feina, degudament emplenada, s'haurà d'aportar els requisits anteriorment assenyalats. La documentació justificativa dels mèrits s'aportarà posteriorment.

Es considerarà causa d'exclusió automàtica la falta de veracitat en les condicions i els mèrits al·legats.

El Tribunal Qualificador podrà requerir en qualsevol moment la presentació de la documentació original que acrediti els requisits i/o mèrits, per comprovar la veracitat dels mateixos i també podrà fer les comprovacions oportunes amb els organismes o centres d'expedició de documentació.

9. COMUNICACIONS I BASES GENERALS

Totes les comunicacions d'aquest procés selectiu per concurs oposició es publicaran al web d'Emaya (Informació corporativa – Recursos Humans - Concursos oposició), i en el web de l'Ajuntament de Palma.

Aquestes bases específiques es regeixen pel que disposen les Bases generals de les convocatòries de proves selectives per a cobrir places vacants mitjançant processos de concurs oposició a EMAYA SA, Secció d'Aigües, que figuren a l'annex III del Conveni col·lectiu d'EMAYA, Secció d'Aigües.

10. TERMINI D'IMPUGNACIÓ DE LES BASES

Queda establert un termini d'impugnació d'aquestes bases d'un mes comptat des de la data de la seva publicació.

11. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

| | |
|------------------------------|---|
| Responsable | EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, SA |
| Finalitat | Gestionar el concurs oposició regulat en aquestes Bases per a la cobertura de vacant i avaluar els perfils de les persones candidates amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants. |
| Legitimació | La participació en aquest concurs oposició implica l'acceptació plena de les persones sol·licitants d'aquestes Bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació dels resultats als mitjans que l'empresa consideri. La legitimitat del tractament indicat està basada en el consentiment que se sol·licita. |
| Destinataris | No se cediran dades a tercers, llevat d'obligació legal. |
| Drets | Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, i altres drets, com s'explica a la informació addicional. |
| Informació addicional | Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al nostre web https://www.emaya.es/politica-de-privacitat/ o sol·licitar-la en paper a les oficines centrals en el c. de Joan Maragall 3. 07006 Palma. |

La Comissió de Treball de Concursos Oposició