

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA COBERTURA D'UNA PLAÇA TEMPORAL DE TÈCNIC EN RELACIONS LABORALS

I.DISPOSICIONS GENERALS

Objecte

Aquestes bases reguladores tenen per objecte el procediment de selecció per a la provisió d'una plaça de Tècnic en Relacions Laborals per al Departament de Recursos Humans a l'Empresa Municipal d'Aigües i clavegueram S.A.

Característiques del lloc de feina i memòria justificativa de la necessitat

- Categoria professional: Sotscap de Secció
- Grup professional: G.P. 3.B (segons Annex III del V Conveni col·lectiu estatal d'indústries de captació, elevació, conducció, tractament, distribució, sanejament i depuració d'aigües potables i residuals – BOE núm. 264, de 4 de novembre de 2015)
- Tipologia de la plaça: lliure designació (segons el punt 2 de l'article 26 del V Conveni col·lectiu estatal d'indústries de captació, elevació, conducció, tractament, distribució, sanejament i depuració d'aigües potables i residuals – BOE núm. 264, de 4 de novembre de 2015)
- Nombre de places vacants: una plaça.
- Contracte inicial de interinitat per substitució de treballadora, ja sigui en situació de IT com en posterior baixa per maternitat i lactància acumulada. Posteriorment, possibilitat de contractació eventual per a la cobertura de vacances i altres permisos anàlegs a gaudir per la treballadora substituïda.
- Període de prova: sis mesos en aplicació de l'article 9 del conveni Col·lectiu d'EMAYA (Secció d'Aigües). Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A. –Secció d'Aigües-
- Jornada i horari laboral: segons Conveni col·lectiu d'EMAYA (Secció d'Aigües) i regulació establerta per la Llei de pressuposts generals de l'Estat vigent en cada moment.
- Centre de treball: actualment l'àrea de Recursos Humans està ubicat a Camí dels reis, 400 –Son Pacs – 07010 - Palma, però la seva ubicació podria ser qualsevol dels centres de treball que EMAYA té actualment o podria tenir en un futur.

II.PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció es defineix en aquests Bases i es regirà pels principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat d'accés a l'ocupació pública que hi son d'aplicació. Atès que EMAYA és una societat mercantil enquadrada, tant per la Llei de contractes al sector públic com posteriorment per les diferents lleis de pressuposts generals de l'Estat des de l'any 2012, en el que es denomina sector públic, ja que el seu capital social pertany íntegrament a l'Ajuntament de Palma, li és d'aplicació la Llei 7/2007, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), quant a l'obligació d'assumir i integrar als processos de selecció de nous treballadors els principis rectoris fixats a l'article 55 de la dita Llei, en concret i especialment quant al dret de tots els ciutadans a accedir a

l'ocupació pública respectant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, a més de la resta de l'ordenament jurídic d'aplicació.

Els candidats hauran de tenir uns requisits mínims establerts en aquestes Bases reguladores i superar les proves selectives que s'hi exigeixen.

III. CARACTERÍSTIQUES DE L'OCUPACIÓ

En dependència directa del director de recursos humans s'encarregarà de desenvolupar les funcions de relacions laborals per aconseguir un clima favorable entre l'empresa, els treballadors i el comitè d'empresa.

FUNCIONS

- Aplicació de convenis col·lectius.
- Aplicació del règim sancionador.
- Gestionar escrits: atendre i solucionar consultes i/o reclamacions dels treballadors i responsables de departament i/o secció.
- Mantenir contactes periòdics amb els representants dels treballadors atenent i resolent en la mesura del possible les seves sol·licituds.
- Assessorar a l'Empresa en matèria de reglamentació laboral i representar a l'empresa davant els jutjats socials, TAMIB i Inspecció de treball.
- Elaborar i redactar informes jurídics laborals en reclamacions judicials i extrajudicials.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit pel personal assignat a aquest lloc de feina. No és una llista exhaustiva ni excloent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al lloc de feina.

IV. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a participar en aquest procés de selecció les persones interessades hauran de complir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en incorporar-se a l'empresa.
- 2) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació ordinària.
- 3) No haver estat acomiadat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, entitat o empresa integrada al sector públic.
- 4) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents. No obstant l'anterior, si l'aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33% haurà de presentar en cas de ser seleccionat i d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració de discapacitats de l'Institut d'Affers Socials (IBAS) que acrediti

les condicions personals d'aptitud per a exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.

- 5) Titulació acadèmica: Formació Professional de Grau Mitjà. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de tenir la credencial que n'acrediti l'homologació.
- 6) Idioma català: domini del nivell equivalent al que s'exigeix per obtenir el certificat B2. Els aspirants hauran de presentar el corresponent diploma, certificat o títol expedit, considerat equivalent o homologat pel Govern de les Illes Balears. Si la/les persona/es seleccionada/es per a realitzar l'entrevista no poden acreditar-ho documentalment prèviament realitzaran una prova *ad hoc* d'un nivell C1, que tindrà caràcter obligatori i eliminatori.
- 7) Experiència mínima de 3 anys com a tècnic en relacions laborals realitzant funcions similars a les descrites en empreses de plantilles iguals o superiors a 100 empleats.
- 8) Carnet de conduir B1.
- 9) Els aspirants hauran de complir aquests requisits dins el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los íntegrament en el moment de la contractació.

V.SOL·LICITUDS

a) Sol·licituds

1. Les sol·licituds per a participar al procés selectiu s'han de formalitzar segons el model que figura a l'annex I d'aquestes bases i presentar al Departament de Recursos Humans de Son Pacs (camí dels Reis, 400) en horari de 9 a 14 h, a partir del dia 31 d'octubre fins al 7 de novembre, ambdós inclosos. A més de l'annex I autobaremat s'hauran de presentar els següents documents:
 - a. Fotocòpia del DNI o NIE si s'escau i carnet de conduir.
 - b. Fotocòpia per ambdues cares dels títols exigits a la convocatòria com a requisits i acreditació dels cursos, certificats acadèmics i diplomes que s'aportin com a mèrit.
 - c. Currículum actualitzat.
 - d. Certificat d'empresa degudament signat i segellat on constin el nom i llinatges, DNI-NIE de l'aspirant, període treballat, càrrec ocupat i funcions.
 - e. Vida laboral.
2. La participació en aquest procés implica l'acceptació per part de les persones sol·licitants d'aquestes Bases, amb autorització expressa perquè les seves dades es tractin als arxius de l'empresa i es publiquin els resultats als mitjans de comunicació que l'empresa consideri oportuns, d'acord amb Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD). Aquestes dades només s'utilitzaran per a les finalitats que pretén aquest procés.
3. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, l'òrgan de selecció dictarà una resolució que aprovarà les llistes provisionals de persones admeses i excloses, amb la causa de l'exclusió. Els aspirants disposaran de 3 dies hàbils per a fer reclamacions o al·legacions. Aquestes llistes es publicaran al web www.emaya.es, a l'apartat "Ofertes de feina".
4. Per a assegurar la confidencialitat dels aspirants, en el moment de formalitzar la sol·licitud se'ls entregarà un codi que serà el que utilitzarà durant el procés per la publicació de les llistes.

5. Una vegada resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos, el llistat provisional de valoració de mèrits i es convocarà en data i hora per a dur a terme les proves teòric-pràctiques amb una antelació mínima de 3 dies laborals. Les persones que no es presentin a les proves quedaran descartades del procés.
6. Si en qualsevol moment del procés de selecció l'òrgan té coneixement de la falsedat d'alguna dada aportada per un aspirant aquest fet suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

b) Òrgan de selecció

1. L'òrgan de selecció estarà integrat per la responsable de relacions laborals, la Sra. Isabel Llull i la responsable de Formació i Desenvolupament de RRHH, la Sra. Margarita Mut, i un representant legal dels treballadors del conveni col·lectiu – Secció Aigües- com a observador. L'òrgan de selecció podrà nomenar suplents.
2. Es reserva l'opció d'augmentar els membres del dit òrgan depenent del nombre de sol·licituds rebudes. Quan el nombre de persones aspirants ho aconselli l'òrgan de selecció podrà designar assessors o col·laboradors que, sota la supervisió de l'òrgan de selecció permetin garantir un desenvolupament del procés àgil i adequat.
3. L'òrgan de selecció vetlarà per la transparència i el bon funcionament del procés de selecció.
4. L'òrgan de selecció queda autoritzat a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que aquestes Bases no preveuen.
5. No podran formar part de l'òrgan de selecció les persones que tinguin parentiu fins a tercer grau amb algun aspirant. Aquest requisit es fa extensible als nous membres de l'òrgan de selecció que es puguin designar i, com recull el punt b.2 de la base V "Sol·licituds", tampoc se'n podrà formar part si es té una amistat íntima o una enemistat manifesta amb algun dels aspirants.
6. L'òrgan de selecció, si ho considera oportú, podrà dirigir-se als aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitats a la sol·licitud per a resoldre les seves al·legacions, reclamacions o peticions, i l'aspirant serà el responsable que les dades facilitades siguin correctes.

c) Procediment de selecció

El procediment de selecció constarà de quatre fases: mèrits, proves teòric-pràctiques, prova *ad hoc* del nivell de català (si no s'acredita) i entrevista personal.

c.1. Fase de mèrits (de 0 a 40 punts)

Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants en aquesta fase i que l'òrgan de selecció valorarà, es regiran pel següent barem:

1) Experiència professional superior a tres anys: (màxim de 30 punts)

- 1.1. Experiència professional, dins dels últims 5 anys realitzant funcions de Tècnic en relacions laborals de naturalesa o contingut anàleg a les descrites en el lloc de feina ofertat en empreses de plantilles iguals o superiors a 100 treballadors: 0,020 per dia treballat fins a un màxim de 20 punts.

Per a calcular la puntuació d'aquest apartat se sumaran els períodes treballats a totes les empreses en què s'acreditin les funcions.

Forma d'acreditació: certificat d'empresa signat i segellat pel director o responsable del departament de Recursos Humans corresponent on constin: nom, llinatges i DNI-NIE de l'aspirant, període treballat, càrrec ocupat i funcions realitzades i vida laboral.

- 1.2. Experiència professional demostrable en meses negociadores de conveni col·lectiu: 5 punts per ser membre de comissió negociadora per cada conveni col·lectiu negociat, amb un màxim de 10 punts.

Forma d'acreditació: conveni col·lectiu o constitució de mesa de negociació en la qual consti com a membre de la mesa de negociació del conveni col·lectiu.

2) Formació reglada (màxim 15 punts)

2.1 Títol de formació professional de grau mitjà família professional administració i gestió: 5 punts

2.2 Títol de formació professional de grau superior família professional administració i gestió: 10 punts

2.3 Titulació universitària: diplomatura o Grau en Relacions Laborals, o Grau en Ciències del treball: 15 punts

Forma d'acreditació: fotocòpia per ambdues cares del títol. No són acumulables els nivells de formació professional, es valorarà únicament el nivell més alt aconseguit.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.

3) Accions formatives (de 0 a 5 punts).

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de feina i les seves funcions a criteri de l'òrgan de selecció. S'acreditarà mitjançant certificats o documents oficials que han d'incloure les hores de duració i/o els crèdits dels cursos. Cada

crèdit es valorarà a raó de 10 hores de durada i proporcionalment si el curs te una durada inferior a 10 hores.

Aquest apartat es valorarà amb 0,15 punts per crèdit quan el certificat acrediti aprofitament i 0,05 quan acrediti assistència o no ho esmenti expressament. La puntuació màxima de cada curs és d'1 punt i d'un màster/doctorat, de 2 punts, sigui quina sigui la seva durada.

Forma d'acreditació: fotocòpia per ambdues cares dels diplomes, certificats o documents oficials. Si algun certificat/diploma no especifica les hores de durada es computarà amb un màxim de 2 hores.

L'òrgan de selecció publicarà les puntuacions atorgades en aquesta fase als aspirants que hagin superat la fase c.1 "Proves teoric-pràctiques". Els aspirants podran fer reclamacions o al·legacions a la puntuació atorgada dins els tres dies hàbils següents a la publicació. Passats aquests tres dies es publicarà la llista amb la puntuació definitiva d'aquest apartat.

c.2. Proves teoric-pràctiques (de 0 a 30 punts).

Les proves teoric-pràctiques versaran sobre les funcions pròpies del lloc de feina.

La puntuació mínima per a superar la prova teòrica és de 15 punts. Les persones que obtinguin una puntuació inferior quedaran descartades del procés de selecció.

L'òrgan de selecció publicarà les puntuacions atorgades a cada aspirant en aquest apartat. Els aspirants en podran sol·licitar la revisió dins els tres dies hàbils següents a la publicació. Passats aquests tres dies es publicarà la llista amb la puntuació definitiva.

La puntuació obtinguda en aquesta fase se sumarà a la puntuació obtinguda en la fase de mèrits per a determinar la qualificació dels aspirants i el seu ordre de puntuació.

c.3. Acreditació del nivell de català.

L'òrgan de selecció comprovarà el requisit de català i convocarà a realitzar una prova *ad hoc* als candidats que no tinguin titulació oficial, que es podrà realitzar en qualsevol moment del procés de selecció. Es publicarà al web d'Emaya amb una antel·lació de 3 dies.

Es publicaran al web d'EMAYA els aptes i no aptes del nivell requerit i es donarà un termini de tres dies per a fer les al·legacions oportunes. Passat aquest temps es publicarà la llista definitiva i les persones no aptes quedaran descartades del procés.

c.4 Entrevista personal (màxim de 20 punts).

Els cinc aspirants resultants amb la millor puntuació i que hagin acreditat el requisit de català o superin la prova "ad hoc" realitzada a l'efecte, realitzaran una entrevista personal, que durà a terme l'òrgan de selecció.

En aquesta fase es valorarà l'actitud personal dels candidats pel desenvolupament de la prestació laboral a EMAYA tenint en compte les següents competències: habilitats comunicatives, treball en

equip, flexibilitat, autoconfiança, autonomia, tolerància a la pressió, encaixament i adaptació al lloc i els coneixements pràctics necessaris i específics per al lloc de treball.

Els aspirants seran convocats a través del web d'EMAYA amb un mínim de 3 dies d'antelació i a través de l'adreça de correu electrònic facilitada. Les persones que no es presentin, excepte per una raó justificada de força major, quedaran descartades del procés.

L'òrgan de selecció es reserva el dret de convocar més persones a l'entrevista si els cinc aspirants amb la major puntuació i que hagin acreditat el requisit del català o superin la prova *ad hoc* realitzada a aquest efecte no superen aquesta darrera fase.

Si hi ha una diferència entre dos candidats superior a 20 punts en la valoració definitiva dels mèrits, l'òrgan de selecció es reserva el dret a convocar només a les persones amb possibilitats d'accedir a la plaça, encara que no arribin a 5 candidats.

Una vegada concloses les entrevistes als candidats l'òrgan de selecció farà públiques al web de l'empresa la puntuació d'aquesta fase i la resolució de la convocatòria.

d) Incorporació al lloc de feina

Una vegada publicada la llista definitiva es publicarà al web d'EMAYA la data en que l'aspirant seleccionat haurà de comparèixer al Departament de Recursos Humans per a formalitzar el contracte. A més, se li enviarà un correu electrònic amb totes les dades.

El treballador haurà de complir amb els requisits establerts a la modalitat de contracte de relleu al moment de la seva contractació.

L'empresa es reserva el dret de convocar el següent aspirant de la llista en aquests casos:

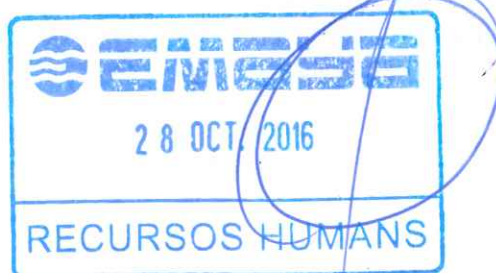
- Si el candidat no compareix en la data acordada.
- Si per qualsevol circumstància no pot incorporar-se en la data prevista.
- Si després del reconeixement mèdic es considera que no és apte per el lloc de feina.
- Si no supera el període de prova que marca el Conveni col·lectiu d'EMAYA (Secció d'Aigües) per a aquesta categoria.
- Si no està finalment interessat en la plaça temporal i hi renuncia o no compleix el procediment d'acceptació de la plaça.

La vigència del present procés selectiu serà d'un any a comptar a partir de la incorporació efectiva a l'empresa de l'aspirant seleccionat de la llista o bé fins l'existència d'un altre procés selectiu del mateix perfil publicat amb posterioritat al present, per la qual cosa, si durant la vigència del procés sorgeix en l'empresa la necessitat de dur a terme una contractació temporal de personal amb el mateix perfil, podrà acudir a contractar a l'aspirant que, per ordre de puntuació final, li correspongui i següents.

VI. PROTECCIÓ DE DADES I LLISTES

D'acord amb la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa els aspirants que les dades personals contingudes a la sol·licitud d'admissió, a la documentació que l'acompanya o que es genera de resultes d'aquesta convocatòria s'incorporaran als fitxers d'EMAYA i tenen per finalitat la tramitació, la qualificació i la resolució d'aquesta convocatòria.

Palma, 28 d'octubre de 2016



Carlos Nadal Roig
Director de RRHH i RSC