

## BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC EN CONTRACTACIÓ – SERVEI COMPRES

### I.DISPOSICIONS GENERALS

#### Objecte

Aquestes bases reguladores tenen per objecte el procediment de selecció per a la provisió d'una plaça de Tècnic en Contractació per al Servei de Compres a EMAYA, Empresa Municipal de Aigües i Clavegueram S.A.

#### Característiques del lloc de feina i memòria justificativa de la necessitat

- Categoria professional: Cap de Secció
- Grup professional: G.P. 4 (segons Annex III del V Conveni col·lectiu estatal d'indústries de captació, elevació, conducció, tractament, distribució, sanejament i depuració d'aigües potables i residuals – BOE núm. 264, de 4 de novembre de 2015)
- Tipologia de la plaça: lliure designació (segons el punt 3 de l'article 26 del V Conveni col·lectiu estatal d'indústries de captació, elevació, conducció, tractament, distribució, sanejament i depuració d'aigües potables i residuals – BOE núm. 264, de 4 de novembre de 2015).
- Nombre de places vacants: una plaça.
- Tipus de contracte: indefinit.
- Període de prova: sis mesos en aplicació de l'article 9 del conveni Col·lectiu d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A. –Secció d'Aigües-
- Jornada i horari laboral: segons Conveni col·lectiu d'EMAYA (Secció d'Aigües) i regulació establerta per la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat vigent en cada moment.
- Centre de treball: actualment l'àrea d'Administració - Secció Compres - es troba situat en Joan Maragall, 3 - 07006 - Palma, però la seva ubicació podria variar a qualsevol dels centres de treball que EMAYA té actualment o podria tenir en un futur.

### II.PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció es defineix en aquests Bases i es regirà pels principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat d'accés a l'ocupació pública que hi son d'aplicació. Atès que EMAYA és una societat mercantil enquadrada, tant per la Llei de contractes al sector públic com posteriorment per les diferents lleis de pressuposts generals de l'Estat des de l'any 2012, en el que es denomina sector públic, ja que el seu capital social pertany íntegrament a l'Ajuntament de Palma, li és d'aplicació la Llei 7/2007, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), quant a l'obligació

d'assumir i integrar als processos de selecció de nous treballadors els principis rectoris fixats a l'article 55 de la dita Llei, en concret i especialment quant al dret de tots els ciutadans a accedir a l'ocupació pública respectant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, a més de la resta de l'ordenament jurídic d'aplicació.

Els candidats hauran de tenir uns requisits mínims establerts en aquestes Bases reguladores i superar les proves selectives que s'hi exigeixen.

### III. CARACTERÍSTIQUES DE L'OCUPACIÓ

En dependència directa del Responsable d'Administració realitzarà i supervisarà els assumptes legals de l'àrea de compres de la companyia tant siguin gestionats de manera interna o externa per tal d'assegurar en tot moment el compliment de la llei vigent.

#### FUNCIONS

- Supervisió dels plecs de contractació de tots els concursos que es realitzin a l'empresa.
- Elaboració i supervisió dels contractes que subscriu la companyia amb els proveïdors de béns i / o serveis.
- Oferir assessoria jurídica a la resta de departaments d'EMAYA en l'àmbit de contractació pública.
- Realització de gestions extrajudicials en aspectes referents a contractació i altres assumptes legals.
- Gestió i arxiu dels concursos que es realitzin.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit pel personal assignat a aquest lloc de feina. No és una llista exhaustiva ni excloent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al lloc de feina.

### IV. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a participar en aquest procés de selecció les persones interessades hauran de complir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en incorporar-se a l'empresa.
- 2) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació ordinària.
- 3) No haver estat acomiadat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, entitat o empresa integrada al sector públic.
- 4) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents. No obstant l'anterior, si l'aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33% haurà de presentar en cas de ser seleccionat i d'acord amb la normativa vigent, un certificat



de l'equip oficial de valoració de discapacitats de l'Institut d'Afers Socials (IBAS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.

- 5) Titulació acadèmica: Grau en Dret. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de tenir la credencial que n'acrediti l'homologació.
- 6) Experiència mínima de 3 anys en contractació pública realitzant funcions similars a les descrites.
- 7) Idioma català: domini del nivell equivalent al que s'exigeix per obtenir el certificat B2. Els aspirants hauran de presentar el corresponent diploma, certificat o títol expedit, considerat equivalent o homologat pel Govern de les Illes Balears. Si la/les persona/es seleccionada/es per a realitzar l'entrevista no poden acreditar-ho documentalment prèviament realitzaran una prova *ad hoc* d'un nivell B2, que tindrà caràcter obligatori i eliminatori.
- 8) Els aspirants hauran de complir aquests requisits dins el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los íntegrament en el moment de la contractació.

## V.SOL·LICITUDS

### a) Sol·licituds

1. Les sol·licituds per a participar al procés selectiu s'han de formalitzar segons el model que figura a l'annex I d'aquestes bases i presentar al Departament de Recursos Humans de Son Pacs (camí dels Reis, 400) en horari de 9 a 14 h, a partir del dia 14 fins al 18 de novembre, ambdós inclosos. A més de l'annex I autobaremat s'hauran de presentar els següents documents:
  - a. Fotocòpia del DNI o NIE si s'escau i carnet de conduir.
  - b. Fotocòpia per ambdues cares dels títols exigits a la convocatòria com a requisits i acreditació dels cursos, certificats acadèmics i diplomes que s'aportin com a mèrit.
  - c. Currículum actualitzat.
  - d. Contractes de treball on es certifica la categoria i el lloc similar a la plaça descrita en aquestes bases.
  - e. Vida laboral.
2. La participació en aquest procés implica l'acceptació per part de les persones sol·licitants d'aquestes Bases, amb autorització expressa perquè les seves dades es tractin als arxius de l'empresa i es publiquin els resultats als mitjans de comunicació que l'empresa consideri oportuns, d'acord amb Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD). Aquestes dades només s'utilitzaran per a les finalitats que pretén aquest procés.
3. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, l'òrgan de selecció dictarà una resolució que aprovarà les llistes provisionals de persones

admeses i excloses, amb la causa de l'exclusió. Els aspirants disposaran de 3 dies hàbils per a fer reclamacions o al·legacions. Aquestes llistes es publicaran al web [www.emaya.es](http://www.emaya.es), a l'apartat "Ofertes de feina".

4. Per a assegurar la confidencialitat dels aspirants, en el moment de formalitzar la sol·licitud se'ls entregarà un codi que serà el que utilitzarà durant el procés per la publicació de les llistes.
5. Una vegada resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos, el llistat provisional de valoració de mèrits i es convocarà en data i hora per a dur a terme les proves teòric-pràctiques amb una antelació mínima de 3 dies laborals. Les persones que no es presentin a les proves quedaran descartades del procés.
6. L'òrgan de selecció es reserva el dret a modificar l'ordre de publicació de llistes per a una major rapidesa de la resolució del procés selectiu, sempre donant terminis oportuns per a les possibles al·legacions/reclamacions.
7. Si en qualsevol moment del procés de selecció l'òrgan té coneixement de la falsedat d'alguna dada aportada per un aspirant aquest fet suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

#### **b) Òrgan de selecció**

1. L'òrgan de selecció estarà integrat pel responsable d'administració de compres, el Sr. Felipe Fuster i la responsable de Formació i Desenvolupament de RRHH, Sra. Margarita Mut, i un representant legal dels treballadors del conveni col·lectiu – Secció Aigües- com a observador del procés. L'òrgan de selecció podrà nomenar suplents.
2. Es reserva l'opció d'augmentar els membres del dit òrgan depenent del nombre de sol·licituds rebudes. Quan el nombre de persones aspirants ho aconselli l'òrgan de selecció podrà designar assessors o col·laboradors que, sota la supervisió de l'òrgan de selecció permetin garantir un desenvolupament del procés àgil i adequat.
3. L'òrgan de selecció vetlarà per la transparència i el bon funcionament del procés de selecció.
4. L'òrgan de selecció queda autoritzat a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que aquestes Bases no preveuen.
5. No podran formar part de l'òrgan de selecció les persones que tinguin parentiu fins a tercer grau amb algun aspirant. Aquest requisit es fa extensible als nous membres de l'òrgan de selecció que es puguin designar i, com recull el punt b.2 de la base V "Sol·licituds", tampoc se'n podrà formar part si es té una amistat íntima o una enemistat manifesta amb algun dels aspirants.



6. L'òrgan de selecció podrà dirigir-se als aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitats a la sol·licitud per a resoldre les seves al·legacions, reclamacions o peticions, i l'aspirant serà el responsable que les dades facilitades siguin correctes.

### c) Procediment de selecció

El procediment de selecció constarà de quatre fases: mèrits, proves teòric-pràctiques, prova *ad hoc* del nivell de català (si no s'acredita) i entrevista personal.

#### c.1. Fase de mèrits (de 0 a 20 punts)

Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants en aquesta fase i que l'òrgan de selecció valorarà, es regiran pel següent barem:

##### 1) Experiència professional superior a 3 anys:

Experiència professional, realitzant funcions de Tècnic d'assessorament jurídic de contractació en el sector públic realitzant funcions similars a les descrites a raó de 0,2 punts per mes treballat, fins a un màxim de 12,5 punts.

Per calcular la puntuació d'aquest apartat, se sumaran els períodes treballats en totes les empreses en què les funcions siguin acreditades.

Forma d'acreditació: Contractes de treball i vida laboral o qualsevol altre document que acrediti el que s'ha sol·licitat.

##### 2) Accions formatives (fins a 2,5 punts).

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb l'àrea de contractació pública i les funcions de treball ofert a criteri de l'òrgan de selecció. S'acreditarà mitjançant certificats o documents oficials que han d'incloure les hores de duració i/o els crèdits dels cursos. Cada crèdit es valorarà a raó de 10 hores de durada i proporcionalment si el curs té una durada inferior a 10 hores.

Aquest apartat es valorarà amb 0,15 punts per crèdit quan el certificat acrediti aprofitament i 0,05 quan acrediti assistència o no ho esmenti expressament. La puntuació màxima de cada curs és d'1 punt i d'un màster/doctorat, de 2 punts, sigui quina sigui la seva durada.

Forma d'acreditació: fotocòpia per ambdues cares dels diplomes, certificats o documents oficials. Si algun certificat/diploma no especifica les hores de durada es computarà amb un màxim de 2 hores.

### 3) Acreditació de nivell de català (fins a 5 punts)

- Nivell C1: 3 punts
- Nivell C2: 4 punts.
- Llenguatge Administratiu (LA): 1 punt.

En el supòsit que la persona aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només se li atorgarà la puntuació per al certificat que acrediti majors coneixements, a excepció del certificat LA (coneixements de llenguatge administratiu) pel qual s'afegirà 1 punt.

Forma d'acreditació: mitjançant certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'ordre del Conseller d'educació, cultura i universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). També es pot acreditar mitjançant homologació dels estudis de llengua catalana establerts a l'ordre de la Conselleria d'educació, cultura i universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 15, de 26 d'agost de 2014) per la qual es regulen la homologació dels estudis de llengua catalana d'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de la Conselleria d'educació, cultura i universitats.

L'òrgan de selecció publicarà les puntuacions atorgades en aquesta fase i els aspirants podran realitzar reclamacions o al·legacions a la puntuació atorgada dins dels tres dies hàbils següents a la publicació. Passats aquests tres dies es publicarà la llista amb la puntuació d'aquest apartat definitiva.

#### c.2. Proves teoric-pràctiques (de 0 a 40 punts).

Les proves teoric-pràctiques versaran sobre les funcions pròpies del lloc de feina.

- Examen teòric relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball: 25 punts

L'examen consistirà en preguntes tipus test sobre 4 supòsits (memòries justificatives que es lliuraran en el moment de la prova) i sobre la normativa de contractació vigent amb 4 possibles respostes, on només una serà la correcta o la més correcta. Les respostes correctes tindran una puntuació de 1 punt, les respostes incorrectes -0.33 punts. Les respostes no contestades no tindran puntuació.

Temari de l'examen:

- Llei 31/2007, de 30 d'octubre
  - Ordre HAP / 2846/2015, de 29 de desembre
  - Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 novembre
  - Instruccions internes de contractació
- 
- Prova d'ofimàtica (Word i Excel): 5 punts.
  - Test competencial (s'avaluaran les competències del perfil del lloc de treball mitjançant un test de metodologia DISC): 10 punts



L'òrgan de selecció publicarà les puntuacions atorgades a cada aspirant en aquest apartat. Els aspirants podran sol·licitar la revisió dins dels tres dies hàbils següents a la publicació. Passats aquests tres dies es publicarà la llista amb la puntuació definitiva.

La puntuació obtinguda en aquesta fase se sumarà a la puntuació obtinguda en la fase de mèrits per a determinar la qualificació dels aspirants i el seu ordre de puntuació.

Serà condició indispensable, superar totes les proves del procés selectiu.

### c.3. Acreditació del nivell de català.

L'òrgan de selecció comprovarà el requisit de català i convocarà a realitzar una prova *ad hoc* als candidats que no tinguin titulació oficial, que es podrà realitzar en qualsevol moment del procés de selecció. Es publicarà a la web d'Emaya amb una antel·lació de 3 dies.

Es publicaran al web d'EMAYA els aptes i no aptes del nivell requerit i es donarà un termini de tres dies per a fer les al·legacions oportunes. Passat aquest temps es publicarà la llista definitiva i les persones no aptes quedaran descartades del procés.

### c.4 Entrevista personal (màxim de 40 punts).

Els cinc aspirants resultants amb la millor puntuació i que hagin acreditat el requisit de català o superin la prova "ad hoc" realitzada a l'efecte, realitzaran una entrevista personal.

L'òrgan de selecció realitza una entrevista personal als candidats En aquesta fase es valorarà l'actitud personal dels candidats pel desenvolupament de la prestació laboral a EMAYA tenint en compte les següents competències: habilitats comunicatives, treball en equip, flexibilitat, autoconfiança, encaixament i adaptació al lloc i els coneixements pràctics necessaris i específics per al lloc de treball.

Els aspirants seran convocats a través del web d'EMAYA amb un mínim de 3 dies d'antelació i a través de l'adreça de correu electrònic facilitada. Les persones que no es presentin, excepte per una raó justificada de força major, quedaran descartades del procés.

L'òrgan de selecció es reserva el dret de convocar més persones a l'entrevista si els cinc aspirants amb la major puntuació i que hagin acreditat el requisit del català o superin la prova *ad hoc* realitzada a aquest efecte no superen aquesta darrera fase.

Si hi ha una diferència entre dos candidats superior a 40 punts en la valoració definitiva dels mèrits, l'òrgan de selecció es reserva el dret a convocar només a les persones amb possibilitats d'accedir a la plaça, encara que no arribin a 5 candidats.

Una vegada concloses les entrevistes als candidats l'òrgan de selecció farà públiques al web de l'empresa la puntuació d'aquesta fase i la resolució de la convocatòria.

#### **d) Incorporació al lloc de feina**

Una vegada publicada la llista definitiva es publicarà al web d'EMAYA la data en que l'aspirant seleccionat haurà de comparèixer al Departament de Recursos Humans per a formalitzar el contracte. A més, se li enviarà un correu electrònic amb totes les dades.

L'empresa es reserva el dret de convocar el següent aspirant de la llista en aquests casos:

- Si el candidat no compareix en la data acordada.
- Si per qualsevol circumstància no pot incorporar-se en la data prevista.
- Si després del reconeixement mèdic es considera que no és apte per el lloc de feina.
- Si no supera el període de prova que marca el Conveni col·lectiu d'EMAYA (Secció d'Aigües) per a aquesta categoria.
- Si no està finalment interessat en la plaça temporal i hi renuncia o no compleix el procediment d'acceptació de la plaça.

La vigència del present procés selectiu serà d'un any a comptar a partir de la incorporació efectiva a l'empresa de l'aspirant seleccionat de la llista o bé fins a l'existència d'un altre procés selectiu del mateix perfil publicat amb posterioritat al present, de manera que, si durant la vigència del procés sorgeix a l'empresa la necessitat de dur a terme una contractació de personal amb el mateix perfil, podrà acudir a contractar l'aspirant que, per ordre de puntuació final, li correspongui i següents.

## **VI. PROTECCIÓ DE DADES I LLISTES**

D'acord amb la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa els aspirants que les dades personals contingudes a la sol·licitud d'admissió, a la documentació que l'acompanya o que es genera de resultes d'aquesta convocatòria s'incorporaran als fitxers d'EMAYA i tenen per finalitat la tramitació, la qualificació i la resolució d'aquesta convocatòria.

Palma de Mallorca, 11 de novembre de 2016



Carlos Nadal Roig  
Director de RRHH i RSC