

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA TEMPORAL D'UNA PLAÇA DE DIPLOMAT / GRADUAT EN INFERMERIA AMB ESPECIALITAT INFERMERIA DEL TREBALL

I.DISPOSICIONS GENERALS

Objecte

Les presents bases reguladors tenen per objecte regular el procediment de selecció per a la provisió d'una plaça temporal de diplomats/graduats en infermeria amb especialitat infermeria del treball a EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A.

Característiques del lloc de feina:

- Categoria professional: Titulat grau mitjà.
- Grup professional: G.P. 5 Àrea funcional tècnica (segons Annex III del V Conveni col·lectiu estatal d'indústries de captació, elevació, conducció, tractament, distribució, sanejament i depuració d'aigües potables i residuals - BOE núm. 264 de 4 de novembre de 2015).
- Tipologia de la plaça: Lliure designació (segons el punt 2 de l'article 26 del V Conveni col·lectiu estatal d'indústries de captació, elevació, conducció, tractament, distribució, sanejament i depuració d'aigües potables i residuals - BOE núm. 264 de 4 de novembre de 2015).
- Nombre de vacants: una plaça.
- Tipus de contracte: 410 d'interinitat per substitució per cobrir temporalment a un treballador amb dret a reserva del seu lloc de treball.
- Període de prova: sis mesos en aplicació de l'article 9 del Conveni col·lectiu d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, SA -Secció De Aguas- i regulació establerta per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat vigent en cada moment. L'horari de treball serà susceptible de modificació per les necessitats organitzatives de l'empresa.
- Horari de treball: de dilluns a divendres de 7:30 a 11:30.
- Centre de treball: actualment el Servei de Prevenció de Riscos laborals (amb l'especialitat Vigilància de la Salut) es troba situat en Camí dels reis, 400 - 07013- Palma, però la seva ubicació podria variar a qualsevol dels centres de treball que actualment té l'empresa o pugui tenir en un futur.

II.PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció es defineix en aquestes bases i es regirà pels principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat d'accés a l'oferta de l'ocupació pública que son d'aplicació. Ja que al ser EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, S.A., una societat mercantil enquadrada, tant per la Llei de Contractes en el Sector públic com posteriorment per les diferents

Lleis de Pressuposts Generals de l'Estat des de l'any 2012, dins del que es denomina Sector Públic, al pertànyer el seu capital social íntegrament a l'Ajuntament de Palma, derivat d'aquest enquadrament, és d'aplicació el que estableix la Llei 7/2007, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) en quant a la obligació d'assumir i integrar en els processos de selecció de nous treballadors, els principis rectors fixats a l'article 55 de l'esmentada llei. En concret, i especialment en quant al dret de tots els ciutadans a accedir a l'ocupació pública respectant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, a més de la resta de l'ordenament jurídic d'aplicació.

Els candidats hauran de tenir uns requisits mínims establerts en aquestes bases reguladores i superar les proves selectives que s'exigeixin.

III. CARACTERÍSTIQUES DE L'OCUPACIÓ

Les funcions principals del lloc de feina ofert són:

- Realitzar les proves complementàries de les revisions mèdiques dels treballadors com electrocardiogrames, espirometries, control d'agudes visual, audiometries, etc.
- Extraccions de sang, vacunació, administrar injectables, etc.
- Realitzar les primeres cures dels treballadors que acudeixen al servei mèdic.
- Suport al metge del treball.
- Registre i arxiu de la documentació generada en el departament de Vigilància de la salut.
- Control (registre i seguiment) de citacions dels treballadors de l'empresa.
- Gestió amb les empreses externes que realitzen les tasques dins el departament de Vigilància de la Salut (laboratori, empreses de residus, etc.)
- Promoció de la salut dels treballadors mitjançant intervencions destinades a capacitar-los per incrementar el control sobre la salut i millorant-la davant de riscos tant laborals com extralaborals.
- Prevenció: activitats encaminades a reduir o eliminar riscos laborals amb intervencions individuals i/o col·lectives col·laborant amb el servei de prevenció.
- Formació i informació a empleats en temes de Vigilància de la Salut.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit pel personal assignat a aquest lloc de feina. No és una llista exhaustiva ni exclouent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al lloc de feina.

IV. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per participar en aquest procés selectiu, les persones interessades hauran de complir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:

- 1) Tenir nacionalitat Espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor al moment de la incorporació a l'empresa.
- 2) Tenir 18 anys complits i no haver arribat a l'edat de jubilació ordinària.

- 3) No haver estat acomiadat mitjançant expedient disciplinari, de cap administració, entitat o empresa integrada en el sector públic.
- 4) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les corresponents funcions. No obstant l'anterior, cas de que l'aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, haurà de presentar en el cas de ser seleccionat i d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració de discapacitats de l'Institut d'Afers Socials (IBAS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.
- 5) Grau / Diplomatura en infermeria, DUI o equivalent amb l'especialitat d'Infermeria del treball. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.
- 6) Idioma català: domini del nivell equivalent al que s'exigeix per obtenir el certificat B1. Els aspirants hauran de presentar el corresponent diploma, certificat o títol expedit, considerat equivalent o homologat pel Govern de les Illes Balears. Si la/les persona/es seleccionada/es per realitzar l'entrevista no poden acreditar documentalment prèviament es realitzarà una prova "ad hoc" d'un nivell B1, que tindrà caràcter obligatori i eliminatori.
- 7) Els aspirants hauran de reunir els requisits a d'alt indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, mantenint aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

V.SOL·LICITUDS

a) Sol·licituds

1. Les instàncies per participar en el procés selectiu es tenen que formalitzar segons el model que figura en l'annex I d'aquestes bases, i es presentaran en el departament de Recursos Humans d'EMAYA en Son Pacs (Camí dels Reis, 400) en horari de 9.00 a 14.00, des del dia 14 de novembre al 18 novembre 2016 ambdós inclosos. A més de l'Annex I firmat, hauran de presentar els següents documents:
 - a. Fotocòpia DNI o NIE en vigor.
 - b. Fotocòpia per ambdues cares del títols exigits en la convocatòria com a requisits i l'acreditació dels cursos, certificacions acadèmiques i diplomes que s'aportin com a mèrit.
 - c. Currículum actualitzat.
 - d. Vida laboral.
2. La participació en aquest procés implica la plena acceptació, per les persones sol·licitants, de les presents bases, amb autorització expressa pel tractament de les seves dades en els arxius de l'empresa i la publicació de resultats en els mitjans de comunicació que l'empresa consideri oportuns, conforme a l'establert per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD), sent aquestes dades exclusivament utilitzades pels fins que pretén aquest procés.

3. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, l'òrgan de selecció dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, amb la causa de l'exclusió. Els aspirants disposaran de 3 dies hàbils per realitzar reclamacions o al·legacions. Aquestes llistes es publicaran a la web www.emaya.es a l'apartat "ofertes de feina".
4. Per assegurar la confidencialitat dels aspirants, en el moment de formalitzar la sol·licitud els serà entregat un codi que serà el que s'utilitzarà durant tot el procés per la publicació de les llistes.
5. Una vegada resoltes les reclamacions es publicarà el llistat definitiu d'admesos i exclosos i la llista provisional de mèrits. Els aspirants tornaran a tenir 3 dies hàbils per a realitzar reclamacions o al·legacions. Passat aquest temps i resoltes les reclamacions es publicarà el llistat definitiu de mèrits i es convocarà amb data i hora per a la realització de l'entrevista a les 3 millors puntuacions. Les persones que no es presentin a l'entrevista quedaran descartada del procés.
6. L'òrgan de selecció es reserva el dret a modificar l'ordre de publicació de llistes per a una major rapidesa de la resolució del procés selectiu, sempre donant terminis oportuns per a les possibles al·legacions / reclamacions.
7. Si en qualsevol moment del procés de selecció l'òrgan té coneixement de la no veracitat d'alguna dada aportada per un aspirant, suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

b) Òrgan de selecció.

1. L'òrgan de selecció estarà compost per la metgessa del treball, Dra. Antonia Real i la responsable de formació i desenvolupament de RRHH, Sra. Margarita Mut, a més es convidarà a un representant legal dels treballadors del conveni col·lectiu – Secció d'Aigües – per que actuï com observador. L'òrgan de selecció podrà nomenar suplents.
2. Es reserva l'opció d'augmentar els membres del citat òrgan depenent del nombre de sol·licituds rebudes. Quan el nombre de persones aspirants així ho aconselli, l'òrgan de selecció podrà nomenar col·laboradors que, baix la supervisió de l'òrgan de selecció permetin garantir un àgil i adequat desenvolupament del procés.
3. L'òrgan de selecció vetllarà per la transparència i el bon funcionament del procés de selecció.
4. L'òrgan de selecció queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en aquestes bases.
5. No podran formar part de l'òrgan de selecció aquelles persones que tinguin parentesc fins a tercer grau amb algun aspirant. Aquest requisit es farà extens als nous membres de l'òrgan de selecció que es podessin designar tal i com recull el punt b.2 d'aquesta Base V – sol·licituds. Tampoc es podrà formar part si es té una amistat íntima o enemistat manifesta amb algun dels aspirants.
6. L'òrgan de selecció, si així ho considera oportú, podrà dirigir-se als aspirants a través de les comptes de correu electrònic facilitades a la sol·licitud, per a la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, sent el candidat aspirant el responsable de que les dades facilitades siguin correctes.

c) Procediment de selecció.

El procediment de selecció constarà de dos fases: mèrits i entrevista personal.

c.1. Fase de mèrits (fins a 60 punts)

Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants en aquesta fase i que l'òrgan de selecció valorarà, es regiran pel següent barem:

1) Experiència professional com a graduat/diplomat en infermeria, ATS, DUE o equivalent amb l'especialitat d'Infermeria del treball fins a un màxim de 40 punts realitzant funcions similars a les descrites a raó de 0,5 punts per mes treballat.

Per calcular la puntuació d'aquest apartat, se sumaran els períodes treballats en totes les empreses/entitats.

Forma d'acreditació: mitjançant certificat de vida laboral i contractes de treball.

2) Formació postgraduada i continuada, docència i activitats científiques i de difusió del coneixement relacionada directament amb la categoria a la qual s'opta (puntuació màxim 15 punts).

2.1. Formació postgraduada (puntuació màxima 7 punts):

- Els títols de màsters oficials universitaris i els títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari, màster universitari) que estiguin relacionats directament amb la categoria a la qual s'opta: a raó de 0,0625 per cada crèdit CFC o LRU o per cada 10 hores lectives. A raó de 0,15625 punts per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores lectives.
- Altres accions formatives: assistències a congressos, seminaris, jornades per cada un d'ells: 0,0625 punts.

2.2. Formació continuada (puntuació màxima: 3 punts): Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament directament relacionats amb l'àrea de salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària i qualitat, docència i/o de prevenció de riscos laborals posteriors a l'1 de gener del 2006. Així mateix es valoraran les formacions de les següents àrees temàtiques: sistemes d'informació, informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell usuari i programes informàtics aplicats a la recerca en ciències de la salut, aspectes organitzatius relatius al servei sanitari, atenció al públic, estrès i autocontrol, orientació psicològica i qualsevol altra que segons l'òrgan de selecció estigui relacionada amb les funcions de la categoria a la qual s'opta, a raó de 0,009 punts per cada crèdit CFC o LRU i a raó de 0,0225 punts per cada crèdit ECTS.

2.3 Docència (puntuació màxima 2): Per impartir docència en qualsevol àmbit relacionat amb la plaça a la qual s'opta a raó de 0,05 punts cada 10 hores.

2.4 Activitats científiques i de difusió del coneixement (puntuació màxima 2 punts).

2.4.1 Per cada llibre de caràcter científic relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta i que tinguin ISBN i dipòsit legal. Primer autor: 1,25, resta autors: 0,625.

2.4.2 Per cada article/capítol publicat en revista/llibre de caràcter científic relacionat directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: Primer autor: 0,1625, resta d'autors: 0,0825.

2.5 Ponències, comunicacions, pòster, coordinació de taula i pertinença a comitès científics (puntuació màxima 1 punt).

2.5.1 D'àmbit internacional: 0,33 punts.

2.5.2 D'àmbit estatal o autonòmic: 0,08 punts.

Forma d'acreditació: es farà mitjançant fotocòpia per ambdues cares dels diplomes, certificacions o documents oficials. En el cas que algun certificat/diploma no especifiqui les hores de durada es computarà amb 0,10 punts.

1) Coneixements de català (màxim 5 punts).

Certificat de nivell B2: 3,5 punts

Certificat de nivell C1: 4 punts

Certificat de nivell C2: 4,5 punts

Certificat de coneixements de llenguatge administratiu LA: 0,5 punts

Forma d'acreditació: mitjançant certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'educació, cultura i universitats, de 21 de Febrer de 2013 (BOIB num.34, de 12 de març de 2013). Només es valorarà un certificat, excepte en el cas de certificat de coneixements de llenguatge administratiu (LA) que la puntuació es sumarà al certificat valorat.

L'òrgan de selecció publicarà les puntuacions atorgades en aquesta fase a la pàgina web d'EMAYA els aspirants podran realitzar reclamacions o al·legacions a la puntuació atorgada dintre dels tres dies hàbils següents a la publicació. Passats aquests tres dies es publicarà la llista amb la puntuació definitiva d'aquest apartat.

c.2. Entrevista personal (màxim 40 punts).

L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal als 5 aspirants candidats amb la millor puntuació en la fase de mèrits. En aquesta fase es valorarà l'actitud personal dels candidats per a l'exercici de la prestació laboral a Emaya tenint en compte l'encaix i l'adaptació al lloc de treball.

Les persones que no es presentin, excepte per una raó justificada de força major, quedaran descartades del procés.

L'òrgan de selecció es reserva el dret a convocar a més persones a entrevista, en el cas de que els 5 aspirants resultants amb la millor puntuació no superin aquesta última fase.

Concloeses les entrevistes, el tribunal farà públics al web de l'empresa la puntuació d'aquesta fase i la resolució de la convocatòria.

d) Incorporació al lloc de feina.

Una vegada la llista definitiva, es publicarà a la web d'EMAYA la data que haurà de personar-se l'aspirant seleccionat en el departament de RRHH per formalitzar el contracte, a més s'enviarà un e-mail amb totes les dades.

L'empresa es reserva el dret a convocar al següent aspirant de la llista en els següents casos:

- Si la persona no compareix a la data acordada.
- Si, per qualsevol circumstància, el candidat no pot incorporar-se a la data prevista.
- Si després del reconeixement metge es considera que no és apte pel lloc de feina.
- Si la persona no supera el període de prova que marca el conveni col·lectiu d'Aigües per aquesta categoria.
- Si la persona no està finalment interessada o no compleix amb el procediment d'acceptació de la plaça.

La vigència del present procés selectiu serà d'un any a comptar a partir de la incorporació efectiva a l'empresa de l'aspirant seleccionat de la llista o bé fins a l'existència d'un altre procés selectiu del mateix perfil publicat amb posterioritat al present, de manera que, si durant la vigència del procés sorgeix a l'empresa la necessitat de dur a terme una contractació temporal de personal amb el mateix perfil, podrà acudir a contractar l'aspirant que, per ordre de puntuació final, li correspongui i següents.

VI. PROTECCIÓ DE DADES I LLISTATS

De conformitat amb la legislació vigent, L.O.15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades personals, s'informa als aspirants que les dades personals contingudes a la sol·licitud d'admissió, documentació que acompanyi a aquesta o que es generi a resultat d'aquesta convocatòria, s'incorporaran als fitxer d'EMAYA i té per finalitat la tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

Palma de Mallorca, a 11 de novembre de 2016

Carlos Nadal Roig
Director de RRHH i RSC

