



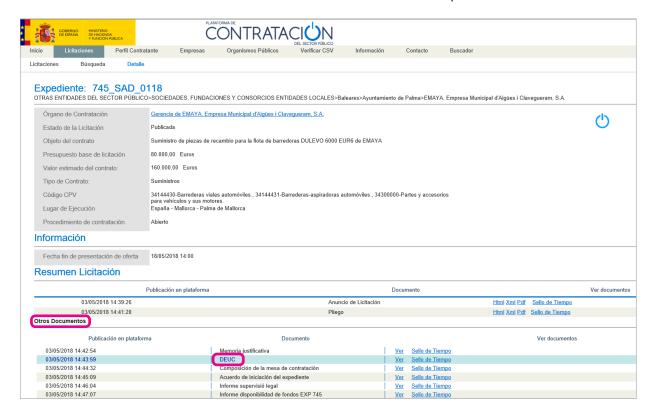
# Instruccions per a emplenar el DEUC (Document Europeu Únic de Contractació)

Els passos a seguir per a descarregar i emplenar el Document europeu únic de contractació, que correspon a les declaracions responsables de capacitat i solvència, són les següents:

- Accediu a la 'Plataforma de Contratación del Sector Público' mitjançant l'enllaç que trobareu al Perfil del Contractant d'EMAYA.
- 2. Entrau, clicant al número d'expedient, a la licitació que us interessi.



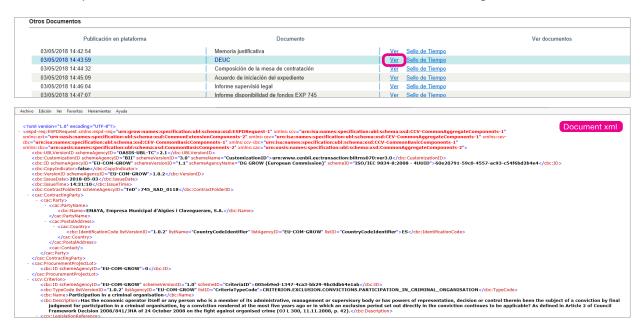
3. En accedir al detall de la licitació trobareu el document DEUC a l'apartat 'Otros Documentos'.



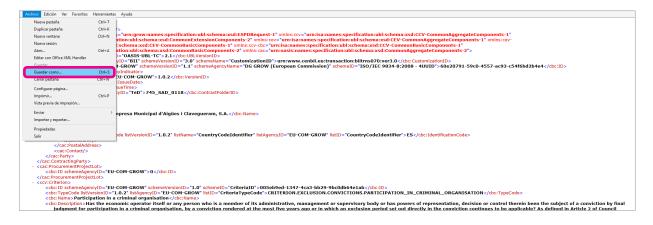




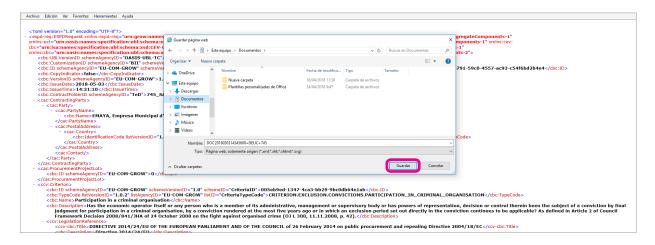
4. Ciclau a l'opció 'Ver' i el document en format xml s'obrirà al vostre navegador.



 Necessitareu desar aquest arxiu al vostre ordinador. Per a fer-ho haureu de seleccionar l'opció corresponent en funció del tipus de navegador que useu (Per exemple: Menú "Arxiu", opció "Anomena i desa").



6. Triau la ruta al vostre ordinador i desau el document.

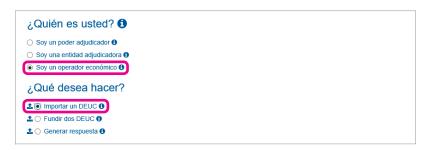




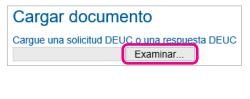
7. A continuació, accediu al DEUC electrònic a través del següent enllaç: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es Es mostrarà la pàgina següent:

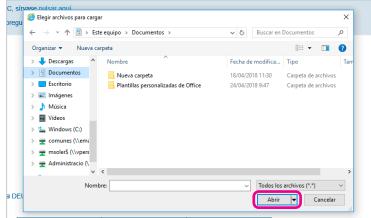


- 8. A la pregunta "¿Quién es usted?" seleccionau 'Soy un operador económico'.
- 9. A la pregunta "¿Qué desea hacer?" seleccionau 'Importar un DEUC'.



10. En seleccionar l'opció 'Importar un DEUC' apareixerà un camp per a carregar el document xml que heu descarregat abans al vostre ordinador (passes 1 a 6 d'aquestes instruccions). Cercau l'arxiu clicant a 'Examinar' i seleccionau-lo amb el botó 'Abrir'.







11. Un cop triat l'arxiu es mostrarà una nova pregunta: '¿Dónde tiene la sede su empresa?'. Seleccionau el país i clicau a 'Siguiente'.



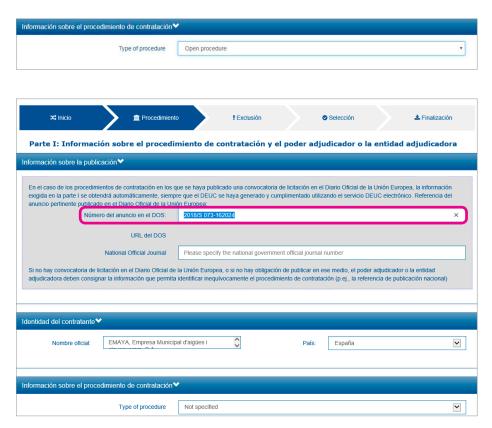
12. A continuació haureu d'emplenar els diferents apartats del formulari DEUC. Us podreu moure de pàgina mitjançant els botons 'Siguiente' i 'Previo'.



### Com emplenar el formulari DEUC

Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En aquest apartat, únicament s'ha de seleccionar l'opció 'Open procedure' al camp 'Type of procedure'. El camp 'Número del anuncio en el DOS' apareixerà emplenat en el cas que l'anunci també s'hagi publicat al DOUE. En fer-ho no es mostrarà la "Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados".





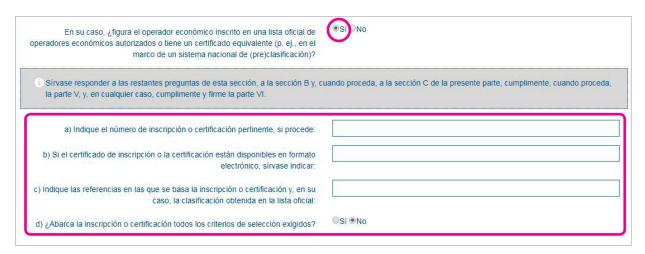
#### Part II: : Informació sobre l'operador econòmic

Haureu d'emplenar la secció 'A: Información sobre el operador económico' (dades de l'empresa).



A la pregunta 'En su caso, ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (p. ej., en el marco de un sistema nacional de (pre)clasificación)?':

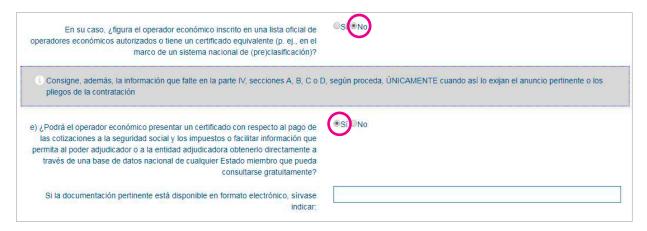
Si responeu 'Si': haureu de respondre les subpreguntes que es desplegaran (a, b, c i d).







#### Si responeu 'No': haureu de respondre 'Sí' a la subpregunta que es desplegarà (e)



I la secció 'B: Información sobre los representantes del operador económico #1' (dades sobre el representant de l'empresa a la licitació).



La secció C només s'haurà d'emplenar si es recorre a la solvència i/o a mitjans d'altres entitats per a complir els requisits de solvència exigits al plec de condicions particulars que regeixi la licitació.

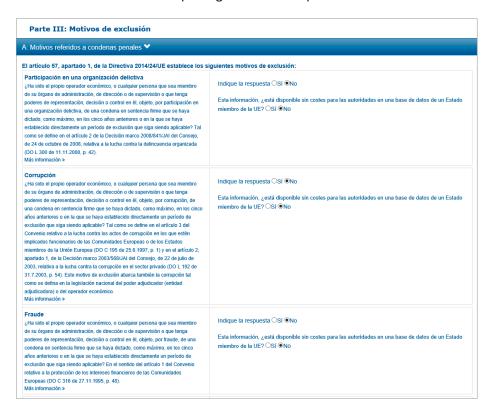
La secció D no s'ha d'emplenar perquè EMAYA no requereix aquesta informació dels licitadors als seus plecs.

Si fos necessari emplenar aquesta informació estaria indicat a l'apartat 20 del **Quadre de característiques del contracte** del Plec de condicions particulars que regís la licitació.



#### Part III: : Motius d'exclusió (A, B, C i D).

Haureu de respondre 'Si' o 'No' a les preguntes formulades a cadascun dels motius d'exclusió i, en cas que conegueu si la informació que se sol·licita es troba en format electrònic haureu d'indicar la URL i el codi que sigui necessari per a accedir a la informació.



#### Part IV: Criteris de selecció

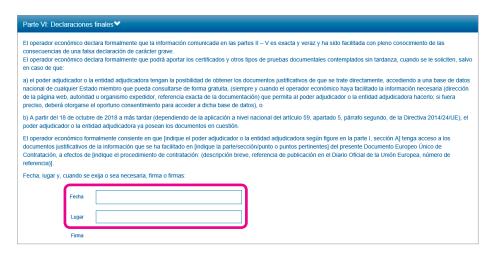
Aquest apartat fa referència als requisits de capacitat i solvència exigits. Només haureu de respondre 'Sí' o 'No' a la pregunta sobre si compliu tots els criteris de selecció requerits. En fer-ho no es mostraran la resta d'apartats que s'han d'emplenar (A, B, C i D).



Si és necessari emplenar els apartats A (idoneïtat; és a dir, capacitat d'obrar), B (solvència econòmica i financera), C (solvència tècnica i professional) i D (certificats de qualitat mediambiental, si s'han exigit al plec de condicions particulars), les opcions estaran habilitades al formulari.



## Part VI: Declaracions finals Emplenau els camps 'Fecha' i 'Lugar'.



#### **Exportar el document**

13. Una vegada que hagueu emplenat tots els apartats requerits, clicau al botó 'Visión general'. Es mostrarà tot el formulari a la pantalla:



14. Per a imprimir el formulari en paper, podeu clicar amb el botó dret del ratolí sobre qualsevol part de la pantalla i seleccionar l'opció 'Imprimir'. També podeu utilitzar l'opció 'Descargar como > Formato PDF' per a imprimir-lo en un altre moment. No oblideu que és necessari firmar el formulari en paper per a incorporar-lo al sobre corresponent de la licitació.







15. Si voleu desar el formulari emplenat per a licitacions futures o per a firmar-lo electrònicament, utilitzau l'opció 'Descargar como > Formato XML' amb formulari visualitzat.

