

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE CAP DE DEPARTAMENT - RESPONSABLE DE COMERCIALIZACIÓ D'ENERGIA

I. DISPOSICIONS GENERALES

Objecte

Aquestes bases reguladores tenen per objecte regular el procediment de selecció per a la provisió d'una plaça fixa de Responsable de Comercialització d'Energia a EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S. A.

Aquestes bases han estat acordades i aprovades per la Comissió Negociadora dels processos selectius de personal d'Aigües, formada pel Comitè d'empresa -secció Aigües- i la part empresarial.

Característiques del lloc de feina:

- Categoria professional: Cap de Departament.
- Grup professional: G.P. 9 – Conveni Col·lectiu Secció Aigües.
- Tipologia de plaça; Conveni (Conveni Col·lectiu Aigües - Caps).
- Àrea de la qual depèn: Àrea d'Energia i Mobilitat.
- Nombre de places vacants: una plaça d'estructura - modalitat Cap.
- Tipus de contracte: Laboral FIX.
- Període de prova: sis mesos en aplicació de l'article 9 bis. del Conveni Col·lectiu d'EMAYA - Secció Aigües-.
- Jornada i horari laboral: segons el Conveni Col·lectiu d'Emaya - Secció Aigües- i la regulació establerta per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat vigent a cada moment.
- Salari: segons les taules salarials del conveni col·lectiu
- Centre de treball: actualment els departaments que conformen l'Àrea d'Energia es troben situats a Son Pacs, però la ubicació podria variar a qualsevol dels centres de treball de l'empresa.

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les persones candidates hauran de tenir els requisits mínims establerts en aquestes bases reguladores i superar les proves selectives que se li exigeixin.

III. CARACTERÍSTIQUES DE L'OCUPACIÓ

MISSION

Definir i coordinar les polítiques de comercialització d'energia, sota dependència jeràrquica del director d'Energia i Mobilitat, representant a EMAYA davant organismes, distribuïdores i clients per a aconseguir la màxima eficiència econòmica, energètica i mediambiental, fomentant l'origen

100% renovable del consum energètic de les empreses i organismes públics de l'Ajuntament i el sector domèstic de Palma.

FUNCIONS

- Participar en l'estratègia general i en el desenvolupament del pla energètic de comercialització municipal per a aconseguir la màxima eficiència econòmica, energètica i mediambiental.
- Proposar i executar l'estratègia de compra/venda d'energia en el mercat elèctric espanyol (no peninsular) i mercat gasístic al seu responsable directe, amb l'objectiu de definir les necessitats energètiques amb la màxima eficiència econòmica.
- Analitzar i operar en els mercats diari, intradiari i continu realitzant les previsions necessàries en la compra i venda d'energia, a curt, mitjà i llarg termini (gestió de bilaterals o PPA's), per a una millor obtenció de preus.
- Participar en els fòrums d'agents i operadors del mercat, donant suport a la relació comercial i a l'execució de les transaccions (OMIE, MIBGAS,...), físiques i financeres, derivades de l'actuació en els mercats energètics nacionals i pròpies de l'activitat econòmica de comercialització.
- Controlar les garanties i liquidacions exigides pels agents de mercat i de sistema (OMIE, MIBGAS, REE, MEFF,...), així com el seguiment de desviaments, optimització dels models de càlculs de previsions i de l'evolució dels diferents mercats energètics, calculant i controlant la rendibilitat, cobertures, garanties d'origen i la gestió de riscos.
- Proposar i participar en la definició de productes, serveis i propostes de tarifes, ofertes a clients finals i grans consumidors, gestionant la cartera de clients i accessos a tercers a la xarxa, per a aconseguir els objectius econòmics esperats.
- Assegurar la implementació de la legislació aplicable als mercats energètics, dins de l'abast de les funcions de Back Office, a nivell nacional i europeu per a donar compliment a l'activitat de comercialització energètica.
- Definir, juntament amb TI, els requeriments per al desenvolupament i administració d'eines informàtiques (ERP-Comercialitzadora, CRM, BI, ERP-SAP,...) i assegurar el manteniment estandarditzat de les dades mestres per a report i anàlisi en la presa de decisions.
- Participar en l'elaboració i seguiment d'expedients de contractació relacionats amb la compra de materials i prestació de serveis de l'Àrea d'Energia i Mobilitat.
- Col·laborar en el Sistema de Gestió de Qualitat de l'Àrea, participant en el càlcul dels indicadors de seguiment, supervisió d'objectius i edició dels informes relacionats, per a impulsar i donar compliment als estàndards de les normes ISO 9001 i 50001.
- Dirigir, alinear i comprometre als membres de l'equip sota la seva responsabilitat amb els objectius de la unitat, buscant la seva màxima implicació i satisfacció juntament amb la consecució dels objectius fixats.

Aquestes funcions procuren descriure la naturalesa i el nivell de treball general exercit pel personal assignat a aquest lloc de feina. No és una llista exhaustiva ni exclouent de totes les responsabilitats, funcions i destreses requerides per al treball.

IV. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Para participar en este proceso de selección, las personas interesadas deben cumplir, en el plazo de inscripción, los siguientes requisitos:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa.
- 2) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver assolit l'edat de jubilació ordinària.
- 3) No haver estat acomiadat mitjançant expedient disciplinari, de cap administració, entitat o empresa integrada en el sector públic.
- 4) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les corresponents funcions. No obstant això, en cas que l'aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, haurà de presentar, en el cas de ser seleccionat i d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració de minusvàlids de l'Institut d'Afers Socials (IBAS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.
- 5) Abans d'accedir a la plaça, la persona haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no rep pensió o prestació incompatible. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, haurà de declarar-ho en el termini de deu dies comptadors a partir del dia de l'inici de la relació laboral, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.
- 6) Titulació acadèmica: titulació universitària en les branques de ciències físiques, economia, matemàtiques, enginyeria industrial, mines o informàtica. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà de tenir la credencial que n'acrediti l'homologació.
- 7) Experiència mínima de 3 anys en l'activitat de trading i/o gestió del mercat majorista elèctric espanyol, com a agent, analista de mercat o dirigint directament aquesta activitat. En definitiva, haver treballat o dirigit empreses comercialitzadores energètiques per un període mínim de 3 anys.
- 8) Idioma català: domini del nivell equivalent al que s'exigeix per a obtenir el certificat de català B1 o alguna de les titulacions equivalents. Si les persones seleccionades per a realitzar l'entrevista no poden acreditar el nivell documentalment, prèviament es farà una prova "ad hoc" d'un nivell B1 que tindrà caràcter obligatori i eliminatori.
- 9) Permís de conduir B.

Els aspirants hauran de complir aquests requisits dins del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los íntegrament en el moment de la contractació.

V. SOL-LICITUDS

Sol·licituds

Les instàncies per a participar en el procés selectiu han de formalitzar-se segons el model que figura en l'annex I publicat a la pàgina web. Totes les persones interessades i que reuneixin els requisits per a optar a aquesta plaça, hauran d'enviar la sol·licitud i la següent documentació per correu electrònic a seleccio@emaya.es en els 10 dies naturals següents al de la data de publicació d'aquesta convocatòria. No s'admetrà cap sol·licitud anterior al primer dia d'inscripció ni posterior a les 23.59 h. de l'últim dia d'inscripció. En l'assumpte del correu electrònic haurà d'indicar-se la següent referència: ENG2201. El termini és del 28 de març de 2022 al 6 d'abril de 2022.

Documentació a enviar:

- a) Sol·licitud degudament emplenada i signada, i annex I autobaremat
- b) DNI o NIE, en el seu cas
- c) Permís de conduir B en vigor
- d) Títols exigits en la convocatòria (anvers i revers) com a requisits
- e) Acreditació dels cursos, accions formatives, certificats i/o diplomes que s'aportin com a mèrits
- f) Currículum actualitzat
- g) Certificat de nivell B1 de català (en cas de no tenir-ne, es farà una prova "ad hoc")
- h) Documentació que acrediti suficientment l'experiència, que podrà ser: contracte de treball o certificat de funcions realitzades i/o document acreditatiu que demostrï l'experiència requerida (nòmines, factures,...). Si no queda prou acreditada l'experiència no es donarà per acomplir el requisit.
- i) Vida laboral actualitzada.

VI. TRIBUNAL

Tribunal. Composició i funcions

1. El Tribunal estarà format por:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| - Presidència: Carlos Burguera | - Suplent: Juan José Pieras Company |
| - Vocal: Jaime Femenias | - Suplent: Isabel Llull |
| - Vocal: Mario Ballesteros | - Suplent: Julio Sánchez |
| - Secretaria: Sergio Valiente | - Suplent: Irene Morell |

S'hauran d'abstenir i no podran formar part dels tribunals les persones que tinguin una relació d'amistat o enemistat manifesta, o vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades.

2. Les funcions del Tribunal seran:

- Aplicar les bases específiques de la convocatòria.
- Vetllar pel correcte desenvolupament del procés, triant a la persona candidata més adequada segons el perfil de la plaça vacant objecte de cobertura, segons el parer dels membres del tribunal qualificador.
- Garantir la transparència en el procés de selecció.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

El Tribunal, si així ho considerés oportú, podrà dirigir-se als aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitats en la sol·licitud, per a la resolució de les seves al·legacions, reclamacions o peticions, i el candidat aspirant serà responsable que les dades facilitades siguin correctes.

Si en qualsevol moment del procés de selecció el tribunal té coneixement de la no veracitat d'alguna dada aportada per un aspirant, això en suposarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

L'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament i participació d'un/na Tècnic/ca de Selecció de Personal en general.

VII. PROCÉS SELECTIU

1. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Totes les persones interessades disposaran d'un termini de deu (10) dies naturals per a presentar la sol·licitud i la documentació requerida.

Totes les comunicacions relatives a aquest procés es realitzaran a la pàgina web d'Emaya.

Per a assegurar la confidencialitat de les persones aspirants, s'assignarà un número de registre per a cada persona inscrita i els quatre números centrals del DNI (**1234*) que serà el que s'utilitzi durant tot el procés per a la publicació dels llistats.

Per a esmenar l'exclusió al procés es disposarà de 5 dies hàbils per a fer al·legacions o aportar la documentació que esmeni l'exclusió.

Davant la publicació de qualsevol llistat provisional, les persones aspirants disposaran de 3 dies hàbils per a realitzar reclamacions o al·legacions.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, l'òrgan de selecció dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió.

Una vegada resoltes les reclamacions es publicarà:

- el llistat definitiu de persones admeses i excloses

- el llistat provisional de mèrits, les persones aspirants disposaran de 3 dies hàbils per a fer reclamacions o al·legacions.
- la data de realització de les proves.

Una vegada finalitzat el període d'al·legacions als mèrits, es realitzaran les següents proves:

Prova teòric-pràctica, test/entrevista per competències, i prova de català (en cas de no acreditar el nivell sol·licitat).

Un cop finalitzades les proves es publicarà el llistat definitiu del procés de selecció.

1.1. ELEMENTS DE VALORACIÓ (MÈRITS)

Els mèrits per a ser valorats hauran d'haver-se complert completament en la data en què s'inicia el termini per a presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu.

1. Formació i idiomes (màxim 16 punts)

Els cursos de formació que es valoraran estaran directament relacionats amb les funcions i responsabilitats del lloc vacant, a discreció de l'òrgan de selecció:

- a) Màster universitari (oficial), postgraus o màster propi relacionats amb l'àmbit industrial, d'energia, finances de mercats energètics o gestió de mercats energètics. **La puntuació serà de 2 punts.**
- b) Titulació universitària superior en ciències físiques, economia, matemàtiques, enginyeria o informàtica. **La puntuació serà de 2 punts.**
- c) Cursos de formació directament relacionats amb les funcions principals del lloc de treball que determinarà l'òrgan de selecció i posteriors a gener de 2011, com són en trading, comercialització d'energia, gestió i anàlisi de mercats energètics majoristes espanyols i finances, pricing, gestió de garanties, ATR, contractes financers, bilaterals o PPA's, mètriques i modelització de riscos. **Fins a un màxim de 10 punts.**

Les accions formatives d'aquest apartat (c) es valoraran amb 0,10 punts per hora, tenint en compte el següent:

- Si algun certificat/diploma no especifica les hores de durada o crèdits es calcularà amb un màxim de 2 hores.
- La puntuació màxima per a cada curs és de 3 punts.
- Es valorarà amb 25 hores cada crèdit de formació.

d) Nivell de català: **màxim 1 punt.**

- Certificat de nivell B2: 0,25 punts.
- Certificat C1 de català: 0,50 punts.
- Certificat C2 de català: 0,75 punts.
- Llenguatge administratiu: 0,25 punts.

La puntuació atorgada al nivell de català aplicarà al nivell més alt presentat, excepte en el cas del llenguatge administratiu, que se sumarà al nivell de català acreditat.

- e) **Nivell d'anglès: màxim 1 punt**
- Certificat de nivell B2: 0,5 punts.
 - Certificat de nivell C1: 0,75 punts.
 - Certificat de nivell C2: 1 punt.

La puntuació atorgada al nivell d'anglès aplicarà al nivell més alt presentat.

- ✓ En tots els casos, la forma d'acreditació és mitjançant fotocòpia a banda i banda dels diplomes, certificats o documents oficials.
- ✓ L'acreditació es farà mitjançant diploma o certificat acreditatiu expedit per l'òrgan competent.
- ✓ Tots els certificats han d'anar signats i segellats per l'entitat formativa, o amb verificació electrònica.

2. Experiència (màxim 24 punts)

- Experiència superior a 3 anys en activitat de trading i/o gestió del mercat majorista elèctric espanyol, com a agent, analista de mercat o dirigint directament aquesta activitat, en el període comprès des de gener de 2011 fins a l'actualitat, a raó de 0,010 per dia treballat, **fins a un màxim de 18 punts.**
- Experiència superior a 3 anys com a agent de mercat elèctric, a raó de 0,005 per dia treballat, **fins a un màxim de 2 punts.**
- Experiència superior a 3 anys com a agent de mercat gasista, a raó de 0,005 per dia treballat, **fins a un màxim de 2 punts.**
- Experiència superior a 3 anys dirigint una oficina de generació, a raó de 0,005 per dia treballat, **fins a un màxim de 2 punts.**

L'experiència es computa a partir de 1095 dies treballats. Els dies que es computaran són els que constin en la vida laboral.

L'acreditació es realitzarà mitjançant un certificat d'empresa signat i segellat per la direcció o cap del departament corresponent que indiqui: nom, cognoms i DNI-NIE del/la sol·licitant, període treballat, lloc ocupat i funcions; i/o contracte de treball, i/o document oficial acreditatiu.

L'experiència com a agent de mercat elèctric o gasista s'acreditarà mitjançant un document/certificat expedit per l'operador de mercat.

1.2. PROVES (màxim 60 punts)

Les persones admeses al procés seran convocades per fer les proves que consistiran en:

1. Prova teoricopràctica que constarà d'un examen oral i/o escrit sobre les funcions del lloc de treball descrites en aquestes bases (màxim 40 punts). Aquesta prova és eliminatòria, s'han de treure un mínim de 20 punts per a superar-la.

La prova teòric pràctica versarà sobre el següent temari:

- Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2013-13645>

- Guia de alta de un comercializador – Red Eléctrica de España REE
https://www.ree.es/sites/default/files/12_CLIENTES/Documentos/normativa_guias/COM_ParticipacionMercado_P_solicitudalta.pdf
- Reglamento MEFF
https://www.meff.es/docs/esp/normativa/circulares/2021/REGLAMENTO_MEFF_210701.pdf
- Reglas Del Mercado Organizado De Gas – MIBGAS
https://www.mibgas.es/sites/default/files/2020-03/201812_reglas_de_mercado_organizado_de_gas_0.pdf

A més, per a realitzar els aspectes pràctics de la prova serà necessari tenir les habilitats i coneixements necessaris per a exercir adequadament les funcions del lloc descrites en l'apartat III de les presents bases.

2. Proves d'avaluació competencial (màxim 20 punts) Aquesta prova és eliminatòria, s'han de treure un mínim de 12 punts per a superar-la, i constarà de:
 - a) Test de competències i personalitat (màxim 5 punts).
 - b) Entrevista individual per competències (màxim 15 punts).

En aquesta fase s'avaluarà l'ajust i adaptació al lloc de treball, els coneixements pràctics i específics necessaris i les competències necessàries per al lloc de treball com són: capacitat d'anàlisi, presa de decisions, orientació a resultats, i treball en equip, entre altres.

PUNTUACIÓ FINAL

La puntuació final serà determinada per la suma de la valoració dels mèrits i de les proves.

2. COMUNICACIONS

Totes les comunicacions d'aquest procés selectiu seran publicades a la pàgina web d'EMAYA, i a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma.

3. TERMINI D'IMPUGNACIÓ DE LES BASES

Queda establert un termini d'impugnació d'aquestes bases d'un mes a comptar des de la data de la publicació.

4. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	EMAYA, Empresa Municipal de Aguas y Alcantarillado, S.A.
Finalitat	Gestionar el procés selectiu regulat en aquestes bases i avaluar els perfils de les persones candidates amb la finalitat de cobrir les necessitats dels llocs vacants.
Legitimació	La participació en aquest procés selectiu implica l'acceptació plena per les persones sol·licitants d'aquestes bases, amb autorització expressa per al tractament de les seves dades i la publicació de resultats en la pàgina web d'EMAYA. La legitimitat del tractament està basada en el desenvolupament de la relació

	precontractual i en l'interès legítim d'EMAYA a l'efecte de comprovar la veracitat de la documentació presentada.
Destinataris	No se cediran dades a tercers, excepte per obligació legal.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les i suprimir-les, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades al nostre web https://www.emaya.es/politica-de-privacitat/ o sol·licitar-la en paper a les oficines centrals en el c. de Joan Maragall 3, 07006 Palma.

Palma, 28 d'abril de 2022